



# Ondokuz Mayıs University

## Kalite Yönetim Süreci

**PROCESS COORDINATOR:** sevimh@omu.edu.tr

**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**GOAL OF PROCESS:** Üniversitede yürütülmekte olan eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, topluma katkı ve yönetim sistemi faaliyetlerinin YÖKAK ölçütlerine ve belgelendirme kuruluşları standartlarına uygun olarak kalite güvence sistemi doğrultusunda izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini yönetmek

| ENTRIES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESOURCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OUTPUTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Birimler arası yazışma</li><li>Kurumlar arası yazışma</li><li>Kurum içi ve dışı bilgilendirme ihtiyacı</li><li>Stratejik Plan</li><li>Kurumsal Değişken Listesi</li><li>Kurumsal Değişken Verileri</li><li>Proses Planı</li><li>Kalite Komisyonu Toplantı Gündemi</li><li>Kalite Komisyonu Kararları</li><li>Görev tanımları</li><li>Organizasyon şemaları</li><li>Kalite Hedefleri ve Gerçekleşme Sonuçları</li><li>Süreç Yönetimi Güncelleme Formu</li><li>KIDR sonuçları</li><li>OMÜ İş Takvimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ofis Ortamı</li><li>Bilgisayar vb. Teknolojik Altyapı</li><li>İnsan Kaynağı</li><li>UBYS</li><li>KAYSİS-Yasal Mevzuat</li><li>E-Bütçe otomasyon Sistemi</li><li>ÜNİKYS yazılımı</li><li>Süreç Yönetim Sistemi</li><li>Geri Bildirim Yönetim Sistemi</li><li>Web Sayfası</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan</li><li>Performans Göstergeleri Hedefe Ulaşma Oranı Raporu</li><li>Süreç Kartı İzleme Raporu (İzleme - Kriteri ve Riskler)</li><li>İyileştirme Eylem Planı</li><li>Eylem Planı İzleme Raporu</li><li>ÜNİKYS raporları</li><li>Birim Öz Değerlendirme Raporları</li><li>Birim Geri Bildirim Raporu</li><li>KİDR</li><li>Komisyon Kararları</li><li>Paydaş Etki Düzeyi Sonuçları</li><li>Koordinatörlük Faaliyet Raporu (Etkinlik tanıtım broşürleri)</li></ul> |

## Activities



# Ondokuz Mayıs University

## Kalite Yönetim Süreci

### F5.2.1 Süreç Yönetimi

**Goal of the Activity:** Üniversitede yürütülen süreçlerin kalite güvence sistemine uygun olarak izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Officer                                                                                                                                                                                            | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Registration Type                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Süreç Kartlarının Takip İşlemleri</li><li>Doküman Taleplerinin Alınması ve Değerlendirilmesi İşlemleri</li><li>Dokümanların Oluşturulması ve Yayınlanması İşlemleri</li><li>Risk Bildirimlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi</li><li>Risk güncelleme işlemleri</li><li>Fırsat Yönetim İşlemleri</li></ul> | <p>Doküman Yönetimi Ofis Personeli<br/>Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu<br/>Kalite Koordinatörü<br/>ORT-Süreç Koordinatörü<br/>ORT-Süreç Yöneticisi<br/>Risk ve Fırsat Yönetimi Ofis Personeli</p> | <p>Kalite El Kitabı<br/>PP.5.2.PRS.0002 OMÜ DOKÜMAN KONTROLÜ VE KAYIT YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ<br/>PP.5.2.PRS.0003 OMÜ RİSK VE FIRSAT YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ<br/>PP.5.2.PRS.0005 OMÜ DÜZELTİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER PROSEDÜRÜ<br/>PP.5.2.FR.0033-Düzeltilme Formu<br/>PP.5.2.FR.0026 Risk ve Fırsat Kayıt Formu<br/>PP.5.2.FR.0032-İyileştirici Faaliyet Formu<br/>PP.5.2.FR.0031-Düzeltilici Faaliyet Formu<br/>PP.5.2.FR.0001-Doküman Ekleme - Değiştirme Talep Formu (Talebinizi Sistem Üzerinden Oluşturmak İçin Tıklayınız)<br/>PP.5.2.LST.0001 Ana Doküman Listesi</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>ÜNİKYS</li><li>UBYS</li><li>Fiziki ortam</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG787 Güncellenen doküman sayısının toplam doküman sayısına oranı  
KG788 Hatalı güncellenen doküman sayısının toplam güncellenen doküman sayısına oranı  
KG789 Uygun görülmeyen doküman talep sayısı  
KG790 Uygun görülmeyen risk bildirim sayısı  
KG791 Yüksek risk grubunda yer alan risk sayısının toplam risk sayısına oranı

**Risks:**

Birimlerde kullanılan dokümanların koordinatörlüğe iletilmemesi nedeniyle kontrolsüz doküman kullanılması  
Doküman kontrol ve kayıt yönetimi prosedürüne dair bilgisizlik nedeniyle mükerrer doküman talebinde bulunulması  
YGG sonucunda birimler tarafından DİF açılmaması sonucu bulguların iyileştirilememesi  
Birimlerin risklerini doğru değerlendirememeleri nedeniyle sürecin başarı performansının düşmesi  
Olasılık/etkilerin doğru belirlenememesi nedeniyle risk puanının hatalı olması  
Yüksek risk grubundaki risklere DİF açılmaması nedeniyle riskin düşürülememesi  
Dokümanların ÜNİKYS yazılımından indirilmemesi nedeniyle güncel olmayan dokümanların kullanılması  
İç tetkik sonucunda birimler tarafından DİF açılmaması sonucu bulguların iyileştirilememesi

**Opportunities:**

ÜNİKYS Risk ve Fırsat modülü ile üniversitenin risk ve fırsatlarının anlık takip edilebilir olması  
ÜNİKYS Doküman yönetimi modülü ile kontrolsüz doküman kullanımının minimuma indirilmesi  
İç kaynaklarla üretilen OMÜ'ye özgü ÜNİKYS yazılımının kullanılıyor olması



# Ondokuz Mayıs University

## Kalite Yönetim Süreci

### F5.2.2 Veri ve Gösterge Yönetimi

**Goal of the Activity:** Hedeflerin belirlenmesi, verilerin toplanması, değerlendirilmesi, raporlandırılması ve hedeflere ulaşma durumunun izlenmesi amaçlanmaktadır.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                           | Officer                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Information/Recipe Documents                                                                                                                                               | Registration Type                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Veri ve gösterge havuzunun güncelleme işlemleri</li><li>Verilerin ve gösterge hedeflerinin girişlerinin sağlanması</li><li>Raporlama işlemleri</li><li>ÜNİKYS Birim ve Kullanıcı yetkilendirme işlemleri</li></ul> | <p>Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu</p> <p>Kalite Koordinatörü</p> <p>Kurumsal Değerlendirme Ofis Personeli</p> <p>İzleme ve İyileştirme Birimi Personeli</p> <p>ORT-Kalite Sorumlusu</p> <p>ORT-Süreç Koordinatörü</p> <p>ORT-Süreç Yöneticisi</p> <p>Veri ve Gösterge Yönetimi Personeli</p> | <p>PP.5.3.FR.0011-Veri Toplama ve Raporlama Takvimi</p> <p>PP.5.2.FR.0037- ÜNİKYS Gösterge Hazırlama Tablosu</p> <p>PP.5.2.TAL.0001 ÜNİKYS Gösterge Oluşturma Talimatı</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>ÜNİKYS</li><li>UBYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Dijital Ortam</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG793 Düzeltilen kurumsal veri değeri sayısı

KG794 Hatalı gösterge etiketi hedef değeri sayısı

KG792 Eksik kurumsal veri girişi yapan birim sayısının toplam birim sayısına oranı

**Risks:**

Birimlerin hedeflerini doğru belirleyememesi nedeniyle raporların hatalı hesaplanması

Gösterge üst hedeflerinin doğru belirlenememesi nedeniyle hedefe ulaşma raporlarının yanlış olması

Kurumsal verilerin gerçek değerinin girilmemesi nedeniyle sağlıklı raporlama yapılamaması

**Opportunities:**

Veri kütüphanesi yapısıyla tekrarlı veri girişlerinin önlenmesi

Gösterge kütüphanesi yapısıyla tekrarlı veri girişlerinin önlenmesi

### F5.2.3 Kurumsal Değerlendirme Yönetimi

**Goal of the Activity:** Kurumsal Değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmek ve takibini yapmak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:** REKTÖRLÜK, Araştırma Merkezleri, Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, İdari Birimler

| Activity Steps                                                                                      | Officer                                                                            | Information/Recipe Documents                                                               | Registration Type                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İç ve Dış Tetkik işlemleri</li><li>Yönetimin Gözden</li></ul> | <p>İç Tetkikçi</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu</p> | <p>PP.5.2.PRS.0007 OMÜ İÇ TETKİK PROSEDÜRÜ</p> <p>PP.5.2.FR.0003 İç Tetkik Detay Planı</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>ÜNİKYS</li><li>UBYS</li></ul> |



# Ondokuz Mayıs University

## Kalite Yönetim Süreci

### Geçirmesi İşlemleri

- Kurum İç Değerlendirme Süreci
- Kurum Dış Değerlendirme Süreci
- Kalite Komisyonu İşlemleri

Kalite Koordinatörü  
Kurumsal Değerlendirme Ofis Personeli  
ORT-Kalite Sorumlusu  
ORT-Süreç Koordinatörü  
ORT-Süreç Yöneticisi

PP.5.2.FR.0004 İç Tetkikçi Performans İzleme Formu  
PP.5.2.FR.0005 İç Tetkik Katılımcı Listesi  
PP.5.2.FR.0007 OMÜ İç Tetkik Üst Yönetim Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0008 OMÜ İç Tetkik Kalite Koordinatörlüğü Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0020 Yönetim Gözden Geçirme (YGG) 1\_2. Kademe Raporu Formu  
PP.5.2.FR.0013 OMÜ İç Tetkik Bilgi İşlem Süreci Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0018 İç Tetkik Raporu  
PP.5.2.FR.0006 OMÜ İç Tetkik Ana Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0010 OMÜ İç Tetkik Eğitim Öğretim Uygulama Süreci Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0011 OMÜ İç Tetkik Bilgi Üretimi Süreci Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0012 OMÜ İç Tetkik Bilgi Transferi Prosesi Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0015 OMÜ İç Tetkik İnsan Kaynakları Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0016 OMÜ İç Tetkik Satın Alma Süreci Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0017 OMÜ İç Tetkik Öğrenci İşleri Prosesi Soru Listesi  
PP.5.2.İŞA.0002 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) TOPLANTISI İŞ AKIŞI - ENSTİTÜLER  
PP.5.2.İŞA.0003 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı İş Akışı - Üniversite İdari Birimleri  
PP.5.2.İŞA.0001 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı İş Akışı - Fakülte, Myo, Enstitü  
PP.5.2.FR.0009 OMÜ İç Tetkik Eğitim Öğretim Planlama Süreci Soru Listesi  
PP.5.2.FR.0014 OMÜ İç Tetkik Geri Bildirim Süreci Soru Listesi  
PP.5.2.İŞA.0015 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı İş Akışı - Koordinatörlük - UİB - BAPKOB  
PP.5.2.İŞA.0004 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı İş Akışı - Araştırma Merkezleri

- Fiziki Arşiv
- Dijital Ortam

### Tracking Criterion:

KG795 İç Tetkik sonucuna tespit edilen bulgu sayısı

KG796 İç Tetkik bulguları alması rağmen birimler tarafından açılmayan DİE sayısı



# Ondokuz Mayıs University

## Kalite Yönetim Süreci

KG790 İç Tetkik bulguları olması rağmen birimler tarafından açılmayan DİF sayısı  
KG797 İç Tetkikte görev alan alan kişi sayısı  
KG798 İç tetkikçi eğitimi talep eden kişi sayısı  
KG799 YGG sonucu açılan DİF sayısı  
KG800 Kalite Komisyonu tarafından uygun görülen kanıt sayısı

### Risks:

Kurum iç değerlendirme sonucunda birimler tarafından DİF açılmaması sonucu bulguların iyileştirilememesi

### Opportunities:

Kurumda değerlendirme süreçleri hakkında farkındalık oluşması  
BİDR/KİDR, İç tetkik ve YGG'nin ÜNİKYS üzerinden gerçekleştirilmesi ile takip edilebilirliğinin sağlanması

## F5.2.4 Kurumsal Performans İzleme ve İyileştirme Yönetimi

**Goal of the Activity:** Programların akreditasyon altyapısını güçlendirmek, kalite ölçütlerine uyumlaştırmak, sıralama kuruluşlarında görünürlüğünü artırmak ve eğitim öğretim performansını izlemek ve yürütülen faaliyetlerin iyileştirilmesini sağlamak, üniversitemizin ulusal / uluslararası görünürlüğünü arttırmak

### Units in Which the Activity Is Carried Out:

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Officer                                                                                                                                                                                                      | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Registration Type                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimde Revizyon İşlemleri</li><li>Ar-Ge Revizyon İşlemleri</li><li>Eğitim Öğretim Performans Ölçeği</li><li>Eylem Planlarının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması</li><li>Düzeltilici ve İyileştirici Faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması</li><li>Düzeltilme faaliyetleri</li></ul> | <p>Kalite Komisyonu<br/>Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu<br/>Kalite Koordinatörü<br/>İzleme ve İyileştirme Birimi Personeli<br/>ORT-Kalite Sorumlusu<br/>ORT-Süreç Koordinatörü<br/>ORT-Süreç Yöneticisi</p> | <p>Kalite El Kitabı<br/>PP.5.2.PRS.0005 OMÜ DÜZELTİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER PROSEDÜRÜ<br/>PP.1.2.FR.0036-Öğretim Elemanı Ders Tanıtım Formu<br/>PP.1.2.FR.0038-Eğitim Öğretim Performansı Birim Geri Bildirim Formu<br/>PP.1.2.FR.0094-Eğitim-Öğretim Performansı Değerlendirme Takvimi<br/>PP.1.2.FR.0095-Eğitim-Öğretim Performans Ölçüm Formu<br/>PP.1.2.FR.0006-Eğitim Öğretim Performansı Birim Amiri Değerlendirme Formu<br/>PP.5.2.FR.0033-Düzeltilme Formu<br/>PP.5.2.FR.0032-İyileştirici Faaliyet Formu<br/>PP.5.2.FR.0031-Düzeltilici Faaliyet Formu<br/>PP.5.3.FR.0020-Ders Değerlendirme Anket Formu<br/>PP.1.2.PRS.0032 OMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİNE AİT USUL VE ESASLAR<br/>PP.5.1.PLN.0001-Eylem Planı Takip Çizelgesi<br/>PP.1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>ÜNİKYS</li><li>UBYS</li><li>Dijital Ortam</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>eopd.omu.edu.tr</li></ul> |



# Ondokuz Mayıs University

## Kalite Yönetim Süreci

### Tracking Criterion:

KG801 Uygun görülme yen ders açma talebi sayısı  
KG802 Zamanında gönderilmeyen ara ve sonuç raporu sayısı  
KG156 Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması  
KG803 Greenmetric index sıralaması  
KG804 TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi üniversite endeksi  
KG805 Ders tanıtım dosyasını eopd sisteminde yüklemeyen akademisyen sayısı

### Risks:

Eylem planından birimler tarafından açılan DİF takibinin yapılmaması ve PUKO çevriminin tamamlanamaması  
Zamanında gönderilmeyen ERK ara ve sonuç raporu nedeniyle sürecin uzaması  
Eylem planlarının uygulanabilir olmaması nedeniyle gerekli iyileştirmelerin yapılamaması  
Birimlerin eylem planlarında kendilerine verilen görevleri yapma konusunda isteksiz olması nedeniyle eylemlerin gerçekleştirilememesi  
DİF ve Düzeltme kayıtları hakkında bilgi yetersizliği sebebiyle hatalı işlem yapılması  
Uluslararası sıralama kuruluşlarının talep ettiği verilerin eksik/hatalı veya geç gönderilmesi sebebiyle üniversitenin daha düşük sırada yer alması  
Ders açma taleplerinin müfredata uygun olmaması nedeniyle kalite süreçlerinin yavaşlaması

### Opportunities:

Eğitim öğretim performans ölççeği için eopd.omu.edu.tr sistemi kullanıldığından sürekliliğin sağlanması  
Eğitimde revizyon kılavuzu kontrol kriterleri ile kalite ölçütlerine tam uyumun sağlanması  
Ar-ge revizyon kılavuzu ile sıralama kuruluşlarında görünürlüğün artması  
Birimlerin iyileştirme süreçlerini benimseyerek sürece katkıda bulunması  
Üst yönetimin iyileştirme yönetimini içselleştirerek liderlik etmesi



# Ondokuz Mayıs University

## Kalite Yönetim Süreci

### F5.2.5 Yaygınlaştırma ve Danışmanlık İşlemleri

**Goal of the Activity:** Üniversite genelinde kalite güvence sistemi farkındalığını arttırmak ve ÜNİKYS ticarileştirme danışmanlık hizmeti vermek

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                     | Officer                                                                                                                                                                                                               | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ÜNİKYS Ticarileştirme İşlemleri</li><li>• KGS Eğitim İşlemleri</li><li>• Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Etkinlikleri İşlemleri</li><li>• Akreditasyon Süreçleri</li></ul> | <p>Kalite Komisyonu<br/>Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu<br/>Kalite Koordinatörü<br/>ORT-Kalite Sorumlusu<br/>ORT-Süreç Koordinatörü<br/>ORT-Süreç Yöneticisi<br/>Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Birim Personeli</p> |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• ÜNİKYS</li><li>• UBYS</li><li>• Dijital Ortam</li><li>• Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG569 Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı  
KG809 Verilen kalite güvencesi eğitimi sayısı  
KG810 Ticarileştirme ile anlaşılan kurum sayısı

**Risks:**

Akademisyen direnci nedeniyle akredite program sayısının artırılmaması  
Ders tanıtım dosyasının zamanında yüklenememesi nedeniyle bölüm/fakülte ortalamasının gerçek performansının ortaya konulamaması  
Eğitim öğretim performans ölçeği için ihtiyaç duyulan verilerin birimlerden eksik ve yanlış alınması sebebiyle öğretim elemanlarının gerçek performansının ortaya konulamaması

**Opportunities:**

Kalite Koordinatörlüğü kurgu ekibinin sürece hakim ve tecrübeli oluşu  
ÜNİKYS yazılımcısının konuya hakim ve tecrübeli oluşu