



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

**PROCESS COORDINATOR:** sevimh@omu.edu.tr

**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**GOAL OF PROCESS:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

| ENTRIES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESOURCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OUTPUTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Birimler Arası Yazışma</li><li>İdare Mahkemesince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi</li><li>Davacı Tarafın İstinaf Başvurusu</li><li>Davacı Tarafın Temyiz Başvurusu</li><li>Davacı Tarafın Karar Düzeltme Başvurusu</li><li>İlgili Birimlerin Dava Açılması/İcra Takibine Başlanılması Hususunda Aldıkları Rektörlük Oluru</li><li>Adli Yargı Mercilerince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi ve Duruşma Günü Tebliğ Mazbatası</li><li>Mahkeme İlamı</li><li>Üniversitemiz aleyhine tebliğ edilen ilamlı/ilamsız icra takiplerine ilişkin ödeme emri</li><li>İhbar/Şikayet Dilekçeleri</li><li>Cumhuriyet Savcılığı Görevsizlik Kararı</li><li>Disiplin Soruşturma Raporu</li><li>OMÜ İş Takvimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ofis Ortamı</li><li>Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları</li><li>İnsan Kaynağı</li><li>EBYS</li><li>KAYSİS</li><li>Yasal Mevzuat</li><li>EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformu</li><li>Hukuk ve İcra Yazılım Programları</li><li>UYAP</li><li>İcra Pro</li><li>Sinerji Hukuk Yazılım Programı</li><li>Kazancı Hukuk Yazılım Programı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Hukuki Mütalaa</li><li>İdare Mahkemesince Verilen Kararı</li><li>İstinaf Kararı</li><li>Temyiz Kararı</li><li>Nihai Karar</li><li>Adli Yargı Mercileri Tarafından Verilen Karar</li><li>Tahsilat Makbuzu</li><li>Ödeme Evrakı</li><li>Fezleke</li><li>Lüzum-u Muhakeme Kararı</li><li>Men-i Muhakeme Kararı</li></ul> |

## Activities



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

### F5.4.1 Hukuki Mütalaa Verilmesi

**Goal of the Activity:** Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlamak.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Officer                                                                                                     | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                               | Registration Type                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuata göre konunun incelenmesi</li><li>YÖK'ün ya da üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç olup olmadığına bakılması</li><li>Görüş sorulan konuda daha önce Hukuk Müşavirliği tarafından görüş verilmediği değerlendirilerek emsal Yüksek Mahkeme kararları doğrultusunda hukuki mütalaanın hazırlanması işlemi</li><li>Görüşün hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi</li></ul> | <a href="#">Avukat</a><br><a href="#">HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli</a><br><a href="#">Hukuk Müşaviri</a> | <a href="#">PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE</a><br><a href="#">PP5.4.İŞA.0001-Hukuki Görüş Verilmesi İş Akış Süreci</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG827 Birimlerden talep edilen hukuki mütalaanın ortalama cevaplanma süresi

**Risks:**

Hukuk Müşavirliğinden talep edilen görüş istemine makul süre içerisinde cevap verilmemesi nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin Hukuka aykırı olması

Hukuk Müşavirliğince verilen hukuki mütalaa doğrultusunda işlem yapılmaması nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin hukuka aykırı olması



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

### F5.4.2 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta..

**Goal of the Activity:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Officer                                                     | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registration Type                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi</li><li>İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi</li><li>Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi</li><li>Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi</li></ul> | Avukat<br>HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli<br>Hukuk Müşaviri | PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE<br>PP5.4.İŞA.0003-İdari Yargıda Üniversite Aleyhine Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci<br>PP5.4.İŞA.0004-Üniversitemiz Tarafından İdari Yargıda Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas Defteri</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG828 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz lehine sonuçlanma oranı

KG829 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz aleyhine sonuçlanma oranı

**Risks:**

Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Üniversite aleyhine verilen yürütme durdurma kabul kararına karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden dava konusu işlemle ilgili bilgi ve belgelerin mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Üniversitemize tebliğ edilen iptal kararının ilgili birimce eksik ya da yanlış uygulanması ve hiç uygulanmaması nedeniyle sorumluların hukuki, mali ve cezai yaptırıma tabii olması  
Mahkemece verilen iptal kararının gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların hukuki, mali ve cezai yaptırıma tabii olması  
Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

**Opportunities:**

Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

### F5.4.3 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta...

**Goal of the Activity:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Officer                                                     | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                | Registration Type                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi</li><li>İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi</li><li>Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi</li><li>Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi</li></ul> | Avukat<br>HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli<br>Hukuk Müşaviri | PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE<br>PP5.4.İŞA.0005-Adli Yargıda Üniversite Aleyhine Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci<br>PP5.4.İŞA.0006-Üniversitemiz Tarafından Adli Yargıda Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas Defteri</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG830 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz lehine sonuçlanma oranı  
KG831 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz aleyhine sonuçlanma oranı

**Risks:**

Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden evrakların mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanamaması  
Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Üniversitemize tebliğ edilen davanın kabulüne ilişkin kararların ilgili birimlerce eksik ya da yanlış uygulanması nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  
Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  
Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

**Opportunities:**

Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

### F5.4.4 Üniversite Tarafından Başlatılan İcra Takiplerinin Takib.

**Goal of the Activity:** Üniversitenin alacaklarının tahsil edilmesi.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                            | Officer                                                                                                                                                | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                               | Registration Type                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İcra takibinin hazırlanması işlemi</li><li>İcra dairesinde takip açılması işlemi</li><li>Esas defterine kayıt işlemi</li><li>Haciz işlemlerinin yapılması</li></ul> | <a href="#">Avukat</a><br><a href="#">HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli</a><br><a href="#">HM İcra Ofisi Personeli</a><br><a href="#">Hukuk Müşaviri</a> | <a href="#">PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE</a><br><a href="#">PP5.4.İŞA.0007-İdare Lehine Başlatılan İcra Takipleri İş Akış Süreci</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas Defteri</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG832 Üniversitemiz tarafından takibe konulan hak ya da alacağın tahsilat oranı

**Risks:**

Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
İcra yoluyla tahsil edilen alacağın makul süre içerisinde ilgili birim hesaplarına yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların cezai, mali ve hukuki yaptırıma tabi olması

Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkeme ilamının yasal süresi içerisinde icra takibine konulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

**Opportunities:**

Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

### F5.4.5 Üniversite Aleyhine Başlatılan İcra Takiplerinin Takibi

**Goal of the Activity:** Üniversitenin hak ve alacaklarını korumak.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                  | Officer                                                                                                                                                | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                                 | Registration Type                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Borcun kaynağının araştırılması işlemi</li><li>Borç Üniversiteye ait ise ödeme işleminin yapılması işlemi</li><li>Borç Üniversiteye ait değilse itiraz edilmesi</li></ul> | <a href="#">Avukat</a><br><a href="#">HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli</a><br><a href="#">HM İcra Ofisi Personeli</a><br><a href="#">Hukuk Müşaviri</a> | <a href="#">PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE</a><br><a href="#">PP5.4.İŞA.0008-İdare Aleyhine Başlatılan İcra Takipleri İş Akış Süreci</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas Defteri</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

**Risks:**

Ceza Soruşturmasının yasal süre içerisinde tamamlanamayarak zamanaşımına uğratılması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması  
Soruşturmacıların uzmanlık alanlarının farklı olması nedeniyle usul ve esasa ilişkin eksik niteleme ve değerlendirilmelerde bulunulması nedeniyle idarenin hak kaybına uğraması  
Yasal süresi içinde soruşturmaya başlanmaması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması

**Opportunities:**

Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

### F5.4.6 Akademik/İdari Personel Görevsizlik İnceleme/Ceza So..

**Goal of the Activity:** Personelin görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmesini sağlamak.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Officer                                              | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registration Type                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmasına esas teşkil eden ihbar ya da şikayetin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi</li><li>Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi</li><li>İnceleme/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi</li><li>Yetkili ceza kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi</li></ul> | HM Hukuk İşleri Ofisi<br>Personeli<br>Hukuk Müşaviri | PP.5.4.FR.0006-Ek Süre İsteği Yazısı(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0008-Ek Süre İsteği Yazısı(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0023-Üst Yazı(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0011-Şüpheli İfade İstem Formu(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0013-Şüpheli İfade İstem Formu(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0016-Tanık İfade İstem Yazısı(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0026-Dizi Pusulası<br>PP.5.4.FR.0018-Tanık İfade İstem Yazısı(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0021-Üst Yazı(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0037-İnceleme Raporu (Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0027-Şüpheli İfade Tutanağı(İnceleme_Diñlin_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0033-Tebliğat Belgesi<br>PP.5.4.FR.0034-Şüpheli İfade Tutanağı (Ceza)<br>PP.5.4.FR.0035-Fezleke<br>PP.5.4.FR.0036-Tanık İfade Tutanağı (Ceza)<br>PP4.3.İŞA.0038-Personel Ceza Soruşturması İşlemleri İş Akış Süreci<br>PP.5.4.FR.0003-Tanık İfade Tutanağı(İnceleme_Görevsizlik) | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG833 Üniversite Ceza Kurulunca verilen kararların Danıştay ilgili dairesince onanma/bozulma oranı

**Opportunities:**

Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs University

## Hukuk Süreci

### F5.4.7 Akademik/İdari Personel Disiplin İnceleme/Soruşturma..

**Goal of the Activity:** Personelin ve öğrencilerin mevzuata uygun davranmasını sağlamak.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Officer        | Information/Recipe Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registration Type                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Disiplin inceleme/soruşturmasına konu olan bilgi belgenin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi</li><li>Disiplin İncelemecisinin/soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi</li><li>İncelemenin/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi</li><li>Yetkili disiplin kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi</li></ul> | Hukuk Müşaviri | PP.5.4.FR.0001-İnceleme Raporu(İnceleme_Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0002-Tanık İfade Tutanağı(İnceleme_Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0004-Ek Süre İsteği Yazısı(Personel Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0005-Ek Süre İsteği Yazısı(Öğrenci Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0007-Ek Süre İsteği Yazısı(İnceleme_Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0009-Şüpheli İfade İstem Formu (Personel Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0010-Şüpheli İfade İstem Formu(Öğrenci Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0012-Şüpheli İfade İstem Formu(İnceleme Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0014-Tanık İfade İstem Yazısı(Personel Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0015-Tanık İfade İstem Yazısı(Öğrenci Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0026-Dizi Pusulası<br>PP.5.4.FR.0017-Tanık İfade İstem Yazısı(İnceleme_Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0019-Üst Yazı(Personel Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0020-Üst Yazı(Öğrenci Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0022-Üst Yazı(İnceleme_Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0027-Şüpheli İfade Tutanağı(İnceleme_Disiplin_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0028-Sicil Durumu İstek Formu<br>PP.5.4.FR.0029-Soruşturma-İnceleme Raporu (Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0030-Şüpheli İfade Tutanağı (Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0031-Sicil Durumu İstek Formu(Öğrenci Disiplin Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0032-Tanık İfade Tutanağı (Disiplin)<br>PP.5.4.FR.0033-Tebliğat Belgesi<br>PP4.3.İŞA.0039-Personel Disiplin Soruşturma İşlemleri İş Akış Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

KG834 Üniversite tarafından verilen disiplin cezalarının İdari Yargı Mercilerince onanma/bozulma oranı

**Opportunities:**

Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs University

Hukuk Süreci