



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PROCESS COORDINATOR: ckurnaz@omu.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

GOAL OF PROCESS: Başta öğrencilerin barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler olmak üzere tüm paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak

ENTRIES

RESOURCES

OUTPUTS



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

• Aylık Yemek Menüsü • Araç Ruhsatı • Başvuru Formu/Dilekçesi • Birimler Arası Yazışma • Davet Yazısı • Görevlendirme Belgesi • Kafiye Listesi • Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu • Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu • Kimlik Kartı • Kimlik Talep Formu • Kurum Dışı Yazışma • Konaklama Formu • Öğrenci Belgesi • Pasaport • Sağlık Raporu • Topluluk Kurucu Üye Formu • Üyelik Formu • Üye Sözleşmesi • Vesikalık Fotoğraf	• Basım Makinesi • UBYS • Eğitim Materyalleri • Enerji (doğalgaz, elektrik vb.) • Fiziki Mekân • KAYSİS • Kimlik Kartı -Yemek Sevk Araçları • Konaklama Demirbaşları • İnsan Kaynağı • Mutfak ve Yemekhane Demirbaşları • Ofis Ortamı • OMÜ İş Takvimi • Plaka Tanıma Sistemi • Spor Malzemeleri • Spor ve Salon Demirbaşları • Tanıtım Materyalleri • Teknolojik Altyapı, Donanım ve Yazılımlar • Turnike ve Geçiş Sistemleri • TÜSF Ekstranet Programı • Yasal Mevzuat • Yemek Üretim Malzemeleri	• Erişilebilirlik Ödülleri • Fidan Sertifikası • Gündüz Bakımevi Kayıt Protokolü • Hizmet Faturası veya Tahsilat Makbuzu • Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi • Kısmi Zamanlı SGK Tescili • Kısmi Zamanlı Ücret Bordrosu • Kimlik/Giriş Kartı • İş Bitirme Tutanağı • Malzeme Teslim Tutanağı • Mezun Hologramı • Organizasyon Destek Hizmeti • Öğrenci Butiği Cari Hesap Kartı • Öğrenci Temsilciliği Seçim Sonuç Tutanağı • Öğrenci Topluluğu Kuruluş Kararı • Öğrenci Topluluk Etkinlikleri • Öğrenci Yurdu Kesin Kayıtları • Turnike Geçişleri • Üniversite Seçim Kurulu Kararı • Üretilen Kimlik Kartı • Üretilen Yemek • Üye Kaydı • Üyelik Kartı • Sporcu Lisansı • Salon Tahsis Kaydı • Yemek Bursu Öğrenci Listesi
---	---	--

Activities



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.1 Beslenme Hizmetleri

Goal of the Activity: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine uygun şartlarda, sağlıklı ve dengeli bir beslenme hizmeti sunmak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Yemek Hazırlama ve Sunum İşlemleri - Yemekhane Hazırlık ve Temizlik İşlemleri - Yemek Geliri Takip İşlemleri - Yemek Ödemeleri İşlemleri	İMİD İdari ve Destek Hizmetleri Ofis Personeli ORT Bütçe Ofisi Personeli SKSDB Aşçı SKSDB Başaşçı SKSDB Başgarson SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Garson SKSDB Mutfak Ön Hazırlık Personeli SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi SKSDB Yemek Sevk Personeli SKSDB Yemek Üretim ve Kontrol Sorumlusu Teknik Destek Personeli Aşçı Yardımcısı Depo Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi	PP.4.7.FR.0065-Beslenme ve Destek Hizmetleri Nöbet Çizelgesi PP.4.7.FR.0063-Atık Yemek Teslim Formu PP.4.7.FR.0080-Günlük Yemek Üretimi ve Kontrol Formu PP.4.7.FR.0083-İmha Edilen Yemeklerin Teslim Formu PP.4.7.FR.0085-Kemikli Et İşleme Formu PP.4.7.FR.0105-Yemek Bursu Alacak Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0092-Mutfak İstem Formu PP.4.7.FR.0096 Soğuk Oda Isı-Nem Takip Çizelgesi PP.4.7.FR.0106-Yemek İmha Tutanağı PP.4.7.FR.0107-Yemek Sevk ve Dönüş Formu PP.4.7.FR.0109-Yemek Üretim Sayısı Tespit Formu PP.4.7.FR.0110-Yemekhane Denetim Formu PP.4.7.FR.0111-Yemekhane Malzeme Ön İstek Formu PP.4.7.FR.0112-Yemekhane Malzeme Sayım Çizelgesi PP.4.7.FR.0114-Yemekhaneler Ücretli - Ücretsiz Geçiş İcmal Formu PP.4.7.FR.0115-Yemekhanelerin Malzeme Takip ve Kullanım Çizelgesi PP.4.1.FR.0006-Mal Alımları Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek Formu PP.4.2.FR.0013-Aylık Yemek Gelir Formu PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu PP.4.7.FR.0162-Aylık Yemek Listesi Formu PP.4.7.FR.0016-Yemek Numunesi Alma ve Saklama Formu PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim,	- UBYS - KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Yemekhane Otomasyon Sistemi - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Muayene ve Kabul Komisyonu
Tutanağı
PP.4.7.FR.0022-Yemek
Hizmeti Bildirim Formu
PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim
Formu
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME
HİZMETLERİ YÖNERGESİ
PP.4.7.PRS.0009 OMÜ
ÖĞRENCİ YEMEK BURSU
YÖNERGESİ
PP.4.5.İŞA.0012-Beslenme
destek hizmetleri araç
görevlendirme iş akış süreci
PP.4.7.İŞA.0002-Yemek Fiş
Talep İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0003-Yemekhane
Hazırlık ve Temizleme İş Akış
Süreci
PP.4.7.İŞA.0004-Yemek
Hazırlama ve Sunumu İş Akış
Süreci
PP.4.7.İŞA.0020-Yemek Bursu
İş Akış Süreci
PP.4.8.İŞA.0003-Beslenme ve
Destek Hizmetleri Teknik
Bakım İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0013-Günlük
Yemek Geliri Takibi İş Akış
Süreci
PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür
ve Spor Daire Başkanlığı
Özgelirleri İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0033-Yemekhane
Gelirleri İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0059-Yemek
Ödemeleri İş Akış Süreci
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı
Eğitim İş Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı
Eğitim İş Birliği Protokolü
PP.4.7.FR.0160-Gelir İcmali
Formu
PP.4.3.FR.0098-Vardiya
Değişim Formu
PP.4.1.FR.0021-Hizmet İstek
Formu
PP.4.7.FR.0161-Yemek Geliri
Formu
PP.4.5.FR.0008-Taşıt Görev
Emri
PP.4.5.FR.0046-Soğuk Oda
Arıza ve Bakım Takip
Çizelgesi
PP.4.5.FR.0040-Günlük
Temizlik Takip Çizelgesi
PP.4.5.FR.0038-Taşınır Depo
Takip Formu
PP.4.5.FR.0037-Mutfak
Temizlik Kontrol Formu
PP.4.7.FR.0167-Firma
Personeli Alacağı Yoktur
Formu



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Beyan Formu
PP.4.5.FR.0058-Sıfır Atık
(KAĞIT) Tartı Tablosu Formu
PP.4.5.FR.0048-Sıfır Atık
(KAĞIT) Teslim Formu
PP.4.5.FR.0051-Sıfır Atık
(ORGANİK) Teslim Formu
PP.4.1.FR.0035-Özel Eşya
(Taşınır Mal) Beyan Formu
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya
Formu
PP.4.1.FR.0027-Toplu Olarak
Satın Alınacak Mal Listesi
PP.4.5.FR.0045-Soğuk Dolap
ve Depo Soğutucuları Arıza
ve Bakım Takip Çizelgesi
Formu
PP.4.5.FR.0039-Taşınır Miad
Takip Formu
PP.4.5.FR.0049-Sıfır Atık
(PLASTİK) Teslim Formu
PP.4.7.FR.0002-Doğalgaz
Kontör Takip Formu
PP.4.5.FR.0061-Sıfır Atık
(ORGANİK) Tartı Tablosu
Formu
PP.4.5.FR.0059-Sıfır Atık
(PLASTİK) Tartı Tablosu
Formu
PP.4.3.FR.0090-Yemek
Yardımları Aylık Toplam Çalışma
Süreleri Formu
PP.4.5.FR.0073-Günlük
Temizlik Takip Çizelgesi(Büro
ve Odalar)
PP.4.7.FR.0196 Yemekhane
Kiosk Tahsilat Formu
PP.4.5.FR.0078 Taşınır
Kontrol Yetkilisi Periyodik
Kontrol Formu
PP.4.5.FR.0077 Araç Sürücüsü
Yıllık Performans Tablosu
PP.4.7.FR.0212 Yemek Bedeli
Tahsilat Formu
PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma
Çizelgesi
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN
ALMA PROSEDÜRÜ
PP.4.7.İŞA.0001-Atık Yağın
Geri Dönüşüme
Kazandırılması İş Akış Süreci
ORG.0059 Sağlık Kültür ve
Spor Daire Başkanlığı
Organizasyon Şeması
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ
ÖDENEKLERİN
KULLANILMASINA İLİŞKİN
GENELGE
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ
KANUNUNA TABİ PERSONEL
GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE
KULLANMA GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

YATIRIMCIYI ÇIKARAN
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN
İADESİ HAKKINDA GENELGE
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN
KULLANIMI GENELGESİ
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI
GENELGESİ

Tracking Criterion:

KG731 İmha edilen yemek sayısının üretilen yemek sayısına oranı

KG732 Yemekle ilgili alınan Geri Bildirim (şikayet) sayısının toplam yemek sayısına oranı

Risks:

Gerekli ve yeterli önlem alınmaması nedeniyle yemek üretim ve sunum sürecinde iş kazası sonucunda yaralanma veya can kaybı yaşanması

Yemek sevk aracının arızalanması veya sevk sırasında kaza yapması nedeniyle yemeğin zamanında ulaştırılamaması

Haşere ve kemirgenlerin üretim malzemelerine zarar vermesi, ortamın kirlenmesi ve böcek ısırmaları

Üretilen yemek miktarının talebi karşılamaması nedeniyle bir kısım öğrenci ve personelin yemek yiyememesi

Yemek üretiminde bozuk malzeme kullanılması nedeniyle toplu zehirlenme vakası meydana gelmesi

F4.7.2 Barınma hizmetleri

Goal of the Activity: Öğrenci yurtlarının ilgili mevzuatlar kapsamında işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile üniversitemiz öğrencilerine güvenli ortamlarda kaliteli bir barınma hizmeti sunmak

Units in Which the Activity Is Carried Out: ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Öğrenci Yurdu Başvuru ve Kayıt İşlemleri - Öğrenci Yurdu Aidat ve Güvence Bedeli Tahsilat İşlemleri - Öğrenci Yurdu Gelir Takip İşlemleri - Yurttan Ayrılış İşlemleri	ORT Bütçe Ofisi Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Yurt Amiri SKSDB Yurt Personeli SKSDB Yurt Yöneticisi SKSDB Yurt Yönetim Personeli Teknik Destek Personeli	PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi PP.4.7.FR.0031-Yurt Kimlik Bildirim Formu PP.4.7.FR.0039-Güvence Bedeli İade Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0042-Yurt Misafir Konaklama Dilekçesi Formu PP.4.7.FR.0043-Oda Değişikliği Dilekçesi PP.4.7.FR.0044-Oda Değişim Formu PP.4.7.FR.0034-Yurt İzin Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0046-Öğrenci Yurdu Konaklama Belgesi PP.4.7.FR.0047-Öğrenci Yurdu Ayrılış Formu PP.4.7.FR.0053-Yurt Konaklama Listesi PP.4.7.FR.0054-Yurt Başvuru Listesi PP.4.7.FR.0058-Nöbet Devir-Teslim Formu PP.4.7.FR.0097-Öğrenci Yurdu Konaklama Başvuru Dilekçesi PP.4.7.FR.0098-Öğrenci Yurdu Taahhütnamesi PP.4.7.FR.0018-Öğrenci Yurdu	- Kimlik Bildirim Sistemi EGM KBS (https://kbs.egm.gov.tr) - UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Aidat Raporu Formu
PP.4.7.FR.0166-Daire / Oda
Teslim Formu
PP.4.7.FR.0019-Yurt Günlük
İmza Çizelgesi
PP.4.7.FR.0020-Yurt Yatak
Formu
PP.4.7.PRS.0008 OMÜ
ÖĞRENCİ YURTLARI
YÖNERGESİ
PP.4.7.İŞA.0024-Öğrenci
Yurdu Aidat ve Güvence
Bedeli Tahsilat işleri İş Akış
Süreci
PP.4.7.İŞA.0025-Öğrenci
Yurdu Kaydı İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0026-Yurttan
Ayrılış İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0027-Yurt Güvence
Bedeli İadesi İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0023-Öğrenci
Yurdu Gelirleri İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür
ve Spor Daire Başkanlığı
Özgelirleri İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi
İşletme Gelirlerinin Vadesiz
Hesaba Aktarılması İş Akış
Şeması
PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi
İşletme Gelirlerinin Vadeli
Hesaba Aktarılması İş Akış
Süreci
PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi
İşletme Vergi Ödemeleri İş
Akış Süreci
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN
ALMA PROSEDÜRÜ
ORG.0059 Sağlık Kültür ve
Spor Daire Başkanlığı
Organizasyon Şeması
PP.4.7.FR.0160-Gelir İcmali
Formu
PP.4.3.FR.0098-Vardiya
Değişim Formu
PP.4.1.FR.0021-Hizmet İstek
Formu
PP.4.5.FR.0040-Günlük
Temizlik Takip Çizelgesi
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya
Formu
PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek
Formu
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım
Takip Formu
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim,
Muayene ve Kabul Komisyonu
Tutanağı
PP.4.5.FR.0073-Günlük
Temizlik Takip Çizelgesi(Büro
ve Odalar)
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ
KANUNUNA TABİ PERSONEL
GENELGESİ



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE
KULLANMA GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN
İADESİ HAKKINDA GENELGE
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN
KULLANIMI GENELGESİ
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI
GENELGESİ

Tracking Criterion:

KG733 Barınma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam barınma sayısına oranı

Risks:

Barınma birimlerinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenciler tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışan ve öğrencilerin sağlıklarının tehlikeye girmesi.
Kız öğrenci yurdunda güvenlik personeli bulunmaması nedeniyle güvenlik sorunu yaşanması
Yurtlarda yaşanan internet, elektrik, su ve doğalgaz kesintisi nedeniyle öğrencilerin mağduriyet yaşaması

F4.7.3 Konaklama Hizmetleri

Goal of the Activity: Konaklama tesislerinin Kamu Sosyal Tesisleri Tebliğine uygun olarak işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile paydaşlara güvenli ortamlarda kaliteli bir konaklama hizmeti sunmak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Konaklama başvuru ve rezervasyon işlemleri - Konaklama Giriş işlemleri - Konaklama Ayrılış işlemi	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Çamaşırhane Personeli SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Kat Hizmetleri Personeli SKSDB Misafirhane Sorumlusu SKSDB Ön Büro Personeli SKSDB Ön Muhasebe Personeli Teknik Destek Personeli Büro /Turizm Operasyon Elemanı Mutfak ve Restoran Birim Sorumlusu Resepsiyon Görevlisi	PP.4.7.PRS.0011 OMÜ AKADEMİK KONUKEVİ İŞLETİM ESASLARI PP.4.7.PRS.0013 OMÜ MUSTAFA KEMAL GÜNEŞDOĞDU KAMPÜSÜ MİSAFİRHANESİ İŞLETİM ESASLARI PP.4.7.FR.0041-Konaklama Temizlik Takip Formu PP.4.7.FR.0088-Konaklama Formu PP.4.7.FR.0176 Ticari İşletme Gelir Tablosu PP.4.7.FR.0166-Daire / Oda Teslim Formu PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0005-Akademik Konukevi İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0006-Konukevi Konaklama İş Akış Süreci	- Otel Yönetim Yazılımı - UBYS - Genel Muhasebe Sistemi (GMS) - Kimlik Bildirim Sistemi EGM KBS (https://kbs.egm.gov.tr) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Özgelirleri İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadesiz Hesaba Aktarılması İş Akış Şeması
PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadeli Hesaba Aktarılması İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi İşletme Vergi Ödemeleri İş Akış Süreci
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ
ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması
PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün Satış Listesi
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü
PP.4.7.FR.0096 Soğuk Oda Isı-Nem Takip Çizelgesi
PP.4.7.FR.0016-Yemek Numunesi Alma ve Saklama Formu
PP.4.7.FR.0180- Konukevi Rezervasyon Formu
PP.4.7.FR.0198 İade İcmal Formu
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu
PP.4.7.FR.0092-Mutfak İstem Formu
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı
PP.4.7.FR.0195 Konaklama Birimleri Kahvaltı ve Akşam Yemeği Sayıları Tespit Formu
PP.4.7.FR.0227 Ticari İşletme Birimleri Ürün Teslim Formu
PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi
PP.4.7.FR.0228 Rezervasyon / Konaklama İptal Formu
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İSİTMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

İADEST HARKINDA GENELGE
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN
KULLANIMI GENELGESİ
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI
GENELGESİ

Tracking Criterion:

KG734 Konaklama ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam konaklayan kişi sayısına oranı

Risks:

Konaklama birimlerinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması
Konaklama hizmetlerinden yararlananlar tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışanlar ve hizmet alıcılarının sağlıklarının tehlikeye girmesi.
Rezervasyon hatası nedeniyle mağduriyet yaşanması
Odalarda yeterli temizlik ve hijyen sağlanmamış olması nedeniyle işletmenin prestij kaybına uğraması.

F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi

Goal of the Activity: Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda oluşturulan takım ve topluluklar aracılığıyla yapılacak etkinlikler için gerekli imkan ve ortamları sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Öğrenci topluluğu ve spor takımları kurulum ve üyelik işlemleri - Öğrenci toplulukları etkinlik başvuru ve değerlendirme işlemleri - Spor turnuvaları organizasyonu, başvuru ve katılım işlemleri - Raporlama işlemleri	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kostüm Görevlisi SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Spor Saha/Salon Personeli Spor Hizmetleri Ofisi Personeli Teknik Destek Personeli Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanı Öğrenci Topluluğu Akademik Danışman Yardımcısı	PP.4.7.FR.0120-Öğrenci Toplulukları Salon Talep Formu PP.4.7.FR.0148-Sponsorluk Sözleşmesi PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu PP.4.7.FR.0179 Öğrenci Toplulukları Yönetim Kurulu Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0010-Öğrenci Topluluğu Kurucu Üye Formu PP.4.7.FR.0015-Öğrenci Topluluğu Kurma Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0170-Tiyatro Festivali Başvuru Formu PP.4.7.PRS.0007 OMÜ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0010-Öğrenci Topluluk Etkinlik İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İçi Spor Şenliği İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara Katılım İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0009-Öğrenci Topluluğu Kurulum İş Akış	- UBYS - Topluluklar Bilgi Sistemi (https://topluluk.omu.edu.tr/) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Süreci
PP.4.7.İŞA.0030-Bahar
Şenliği İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0031-
Çalıştırıcı,Öğretici Ücret
Ödemeleri İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş
Düzenleme İş Akış Süreci
PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma
İş Akış Süreci
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN
ALMA PROSEDÜRÜ
PP.4.2.İŞA.0025-Sağlık Kültür
ve Spor Daire Başkanlığı
Özgelirleri İş Akış Süreci
PP.4.7.FR.0226 Etkinlik
Tespit Formu
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı
Eğitim İş Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı
Eğitim İş Birliği Protokolü
PP.4.7.FR.0192 Kafiye Listesi
PP.4.7.FR.0155
Stant/Seminer İzin Formu
PP.4.7.FR.0165-Spor
Etkinlikleri Katılım Formu
PP.4.7.FR.0172-Etkinlik
Katılım Formu
PP.4.7.FR.0191 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Destek Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0190 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Başvuru Formu
PP.4.7.FR.0187 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Koordinatör Görevlendirme
Formu
PP.4.7.FR.0200 Üniversite İçi
Spor Şenliği Kafiye Listesi
Formu
PP.4.7.FR.0197 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Malzeme İstek Formu
PP.4.7.FR.0217 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Danışman Değişikliği Talep
Formu
PP.4.7.FR.0216 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Başvuru Geri Çekme Talep
Formu
PP.4.7.FR.0205 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Sonuç Raporu
PP.4.7.FR.0204 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Gelişme Raporu
PP.4.3.FR.0057 Çalışma
Puantajı
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım
Takip Formu
PP.4.7.FR.0168-İdari
Denetim, Muayene ve Kabul



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Komisyonu Tutanağı
PP.4.7.FR.0171-Etkinlik
Katılım Takip Formu
PP.4.7.FR.0199 Sporcu
Sağlık Durumu Beyan Formu
PP.4.7.FR.0194 Öğrenci
Toplulukları Malzeme Devir
Teslim Tutanağı
PP.4.7.FR.0188 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Teslim Formu
PP.4.7.FR.0186 Öğrenci
Projeleri Destek Programı Ön
Değerlendirme Formu
PP.4.7.FR.0185 Etkinlik
Görevli Katılım Listesi
PP.4.7.FR.0215 Öğrenci
Projeleri Destek Programı Ek
Süre Talep Formu
PP.4.7.FR.0214 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Ortağı Değişiklik Talep
Formu
PP.4.7.FR.0213 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Feragat Etme Talep
Formu
PP.4.7.FR.0203 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
Proje Başvuru Dilekçesi
PP.4.7.FR.0202 Öğrenci
Projeleri Destek Programı
İçerik Değerlendirme Formu
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ
İŞLETME VE KULLANMA
GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN
İADESİ HAKKINDA GENELGE
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ
TÜTÜN KULLANIMI
GENELGESİ
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI
GENELGESİ

Tracking Criterion:

KG735 Desteklenmeyen öğrenci proje sayısının toplam öğrenci proje başvuru sayısına oranı

KG1068 Öğrenci Toplulukları toplam faaliyet sayısının öğrenci topluluk sayısına oranı

KG1069 Üniversitemizi temsilen katıldığı Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda ilk üç dereceye giremeyen branş sayısının müsabakalara katılan branş sayısına oranı

Risks:

Etkinlik Kurulunca onaylanmayan topluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Öğrenci Toplulukları yönergesinde seçimlerin online yapılacağı belirtilmesine rağmen Topluluk Bilgi Sisteminde uyarılama yapılmadığından seçimlerin manuel yapılması

F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırım..



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Goal of the Activity: Ondokuz Mayıs Üniversitesine ait salon vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli ortamları sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out: Araştırma Merkezleri, Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Başvuru ve değerlendirme işlemleri - Rezervasyon ve tahsis işlemleri - Raporlama işlemleri	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İlim, Sanat ve Kültür Evi Sorumlusu SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Ön Büro Personeli SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Spor Saha/Salon Personeli Spor Hizmetleri Ofisi Personeli Teknik Destek Personeli	PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi PP.4.7.FR.0120-Öğrenci Toplulukları Salon Talep Formu PP.4.7.FR.0148-Sponsorluk Sözleşmesi PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.7.FR.0154-Salon Tahsis Formu PP.4.7.FR.0158-Salon Tahsis Sözleşmesi PP.4.7.FR.0169-İlim, Sanat ve Kültür Evi Başvuru Formu PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi İş Akış Süreci PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma İş Akış Süreci ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İŞİTMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN KULLANIMI GENELGESİ PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA DEVRİ ve EVRAK AKIŞI GENELGESİ	- UBYS - Genel Muhasebe Sistemi (GMS) - OMU Etkinlik Takvimi (www.omu.edu.tr/user) - Topluluk Bilgi Sistemi (https://topluluk.omu.edu.tr/) - Web ajanda (https://eob.omu.edu.tr/login) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

KG737 Salonlardan yararlanma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam kullanım sayısına oranı

Risks:

Salonların kullanıcılar tarafından tahsis amacına uygun kullanılmaması nedeniyle hasar görmesi veya imaj kaybı



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.6 Burs ve Yardım

Goal of the Activity: Maddi yetersizliği bulunan Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencilerinin barınma, beslenme, giyinme vb. sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapmak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Bursların duyuru, başvuru, değerlendirme ve tahsis işlemleri - Butik Hizmeti başvuru değerlendirme ve teslim işlemleri	SKSDB Öğrenci Butiği Personeli SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli	PP.4.7.PRS.0014 OMÜ ÖĞRENCİ BUTİĞİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI PP.4.7.FR.0057-Yemek Bursu Başvuru Formu PP.4.7.FR.0105-Yemek Bursu Alacak Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0014-Öğrenci Butiği Başış Formu PP.4.7.FR.0003-Öğrenci Butiği Yıllık Faaliyet Formu PP.4.7.FR.0005-Öğrenci Butiği Öğrenciye Verilen Ürün Tablosu PP.4.7.FR.0008-Öğrenci Butiği Ürün Teslim Tablosu PP.4.7.FR.0024-Öğrenci Butiği Ürün Tablosu PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ PP.4.7.PRS.0009 OMÜ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0019-Öğrenci Butiği İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0020-Yemek Bursu İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0023-Stajyer Öğrenci Prim Ödemeleri İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0018-KYK Bursu İşlemleri İş Akış Süreci PP.4.7.FR.0025-Yıl-Ay Sayım ve Zaiyat Tablosu PP.4.2.GEN.0001-OMÜ ÖDENEKLERİN KULLANILMASINA İLİŞKİN GENELGE PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN KULLANIMI GENELGESİ PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA	- Yemek Bursu Başvuru Yazılımı - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

DEVİR ve EVRAK AKIŞI
GENELGESİ

Tracking Criterion:

KG739 Öğrenci Butiğinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
KG738 Yemek bursu verilen öğrenci sayısının başvuran toplam öğrenci sayısına oranı

Risks:

Verilecek bursların doğru kriterlerle değerlendirilmemesi nedeniyle yanlış öğrencilere burs verilmesi

F4.7.7 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Goal of the Activity: Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencilerinin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, uygulama becerisi ve iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak topluma katkı sunma sürecini yönetmek.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Kısmi Zamanlı olarak çalıştıracak birimlerin kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri - Kısmi zamanlı Öğrenci çalıştırma duyuru, başvuru, değerlendirme ve işe giriş işlemleri - Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ücret ödeme işlemleri - Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ayrılış işlemleri	SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli Kısmi Zamanlı Öğrenci Tahakkuk Birimi Personeli	PP.4.7.FR.0066-Birimlerde Çalışacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0086-Kısmi Zamanlı Öğrenci Devam Takip Formu PP.4.7.FR.0147-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi PP.4.7.FR.0011-Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu PP.4.7.FR.0012-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu PP.4.3.FR.0057 Çalışma Puantajı PP.4.7.PRS.0005 OMÜ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0021-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0022-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş Tahakkuk İş Akış Süreci PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0175-SGK İlişik Beyan ve Taahhütname Formu PP.4.2.GEN.0001-OMÜ ÖDENEKLERİN KULLANILMASINA İLİŞKİN GENELGE PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ	- UBYS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Yazılımı (OMU Portal) (https://portal.omu.edu.tr) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN KULLANIMI GENELGESİ
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA DEVRİ ve EVRAK AKIŞI GENELGESİ

Tracking Criterion:

KG740 Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci sayısının birimlerce talep edilen kısmi zamanlı çalışma için başvuran öğrenci sayısına oranı

Risks:

İşe giriş ve çıkış bildirgesinin yasal süresinde düzenlenmemesi nedeniyle idari para cezasına maruz kalınması

F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri

Goal of the Activity: Üniversitemiz Gündüz Bakımevinin işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile personelin okul öncesi dönem çocuklarına güvenli ortamlarda kaliteli eğitim öğretim hizmeti sunmak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Gündüz Bakımevi kontenjan belirleme, duyuru, başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemleri - Yaş gruplarına göre sınıfların oluşturulması - Eğitim öğretim hizmetleri	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Aşçı SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitimci SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitimci Yardımcısı SKSDB Gündüz Bakımevi Yardımcı Personel SKSDB Gündüz Bakımevi Müdürü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi Teknik Destek Personeli	PP.4.7.PRS.0003 OMÜ GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÇALIŞMA VE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARI PP.1.2.FR.0024-Aile Ön Görüşme Formu (OGEM) PP.4.7.FR.0075 Kayıt Dondurma Başvuru Formu (Gündüz Bakımevi) PP.4.7.FR.0067-Çocuk ve Aile Tanıma Formu PP.4.7.FR.0068-Gündüz Bakımevi Ayrılış Dilekçesi PP.4.7.FR.0069-Gündüz Bakımevi Etkinlik İzin Formu PP.4.7.FR.0070-Gündüz Bakımevi Gelişim Raporu PP.4.7.FR.0072 Gündüz Bakımevi Öğrenci Bilgi Formu PP.4.7.FR.0074-Gündüz Bakımevi Öğrenci İstirahat Raporu Beyan Dilekçesi PP.4.7.FR.0076-Gündüz Bakımevi Ön Kayıt Başvuru Formu PP.4.7.FR.0077-Gündüz Bakımevi Veli Görüşme Formu	- UBYS - Genel Muhasebe Sistemi (GMS) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.7.FR.0119-Gündüz
Bakımevi Öğrenci Kayıt
Protokolü
PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek
Formu
PP.4.7.FR.0178 Gündüz
Bakımevi Günlük Ateş Takip
Çizelgesi
PP.4.7.FR.0157-Gündüz
Bakımevi Öğrenci Belgesi
PP.4.7.FR.0156 Gündüz
Bakımevi Aylık Aidat Bildirim
Formu
PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK
KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME
YÖNERGESİ
PP.4.7.İŞA.0036-Gündüz
Bakımevi Kayıt İş Akış Süreci
PP.4.8.İŞA.0003-Beslenme ve
Destek Hizmetleri Teknik
Bakım İş Akış Süreci
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME
HİZMETLERİ YÖNERGESİ
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN
ALMA PROSEDÜRÜ
ORG.0059 Sağlık Kültür ve
Spor Daire Başkanlığı
Organizasyon Şeması
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı
Eğitim İş Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı
Eğitim İş Birliği Protokolü
PP.4.7.FR.0071-Gündüz
Bakımevi İlaç Takip Formu
PP.4.7.FR.0208 Gündüz
Bakımevi Haftalık Yemek
Listesi Formu
PP.4.7.FR.0037-Gündüz
Bakımevi Temizlik Takip
Çizelgesi
PP.4.7.FR.0062-Aile Eğitimi
İhtiyaç Belirleme ve Ebeveyn
Katılım Formu
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım
Takip Formu
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim,
Muayene ve Kabul Komisyonu
Tutanağı
PP.4.7.FR.0207 Gündüz
Bakımevi Gezi İzin Formu
PP.5.3.FR.0049 Eğitim
Değerlendirme Anket Formu
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ
ÖDENEKLERİN
KULLANILMASINA İLİŞKİN
GENELGE
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ
KANUNUNA TABİ PERSONEL
GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İSİTMA
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

KULLANMA GENELGESİ
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN
İADESİ HAKKINDA GENELGE
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN
KULLANIMI GENELGESİ
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI
GENELGESİ

Tracking Criterion:

KG741 Gündüz Bakımevinde gerçekleşen kaza vb. olumsuz olay sayısı

KG742 Gündüz Bakımevinden yararlanan öğrenci sayısının toplam bakımevi öğrenci kapasitesine oranı (11 Ay toplamı)

Risks:

Gündüz Bakımevinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

Haşere ve kemirgenlerin üretim malzemelerine zarar vermesi, ortamın kirlenmesi ve böcek ısırıkları

Yemek üretiminde bozuk malzeme kullanılması nedeniyle toplu zehirlenme vakası meydana gelmesi

Gündüz Bakımevi hizmetlerinden yararlanan ebeveynler tarafından çocukların sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı beyanı ve oluşabilecek günlük değişimleri bildirilmemesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması veya çalışan ve öğrencilerin sağlıklarının tehlikeye girmesi.

Gündüz Bakımevinde sağlık personeli bulunmaması nedeniyle çocukların sağlık durumlarının takibi ve acil durumlarda müdahale edilememesi.



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti

Goal of the Activity: Üniversitemiz personel ve öğrencileri ile diğer paydaşlarının kampüslere giriş/çıkış yapması ve kurum hizmetlerinden yararlanmalarında kullanılacak kimlik kartlarının oluşturulması ve kullanımı sürecini yönetmek

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı başvuru, basım ve teslim işlemleri - Kimlik kartlarının süresi sonunda imha edilmesi işlemleri - Raporlama işlemleri	İMİD İdari ve Destek Hizmetleri Ofis Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Personeli SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Sorumlusu SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi Teknik Destek Personeli	PP.4.7.FR.0087-Kimlik Kartı Teslim Formu (Birim) PP.4.7.FR.0114-Yemekhaneler Ücretli - Ücretsiz Geçiş İcmal Formu PP.4.7.FR.0152-Kimlik Kartı İcmal Formu PP.4.7.FR.0153-Kimlik Kartı İmha Formu PP.4.7.FR.0001-Kimlik Grubu Değiştirme Talep Formu PP.4.7.FR.0163-Kimlik Kartı Başvurusu Formu PP.4.3.PRS.0008 OMÜ KİMLİK KARTI YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0028-Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı Basımı İş Akış Süreci PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0193 Kimlik Kartı Teslim Formu (Kişi) PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu	- UBYS - Akıllı Kart Sistemi - Yemekhane Otomasyon Sistemi

Tracking Criterion:

KG743 Hatalı basılan kimlik kartı sayısı/Basılan kimlik kartı sayısı

Risks:

Çeşitli nedenlerle (mezuniyet, emeklilik, nakil, istifa, ilişik kesilme vb.) Üniversitemizden ayrılan personel ve öğrenci kimliklerinin teslim alınmaması ve otomasyon sistemlerinden iptal işleminin yapılmaması



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.10 Otopark Hizmetleri

Goal of the Activity: Üniversitemizde sunulan sağlık hizmetlerinden yararlanan hasta ve hasta yakınlarına güvenli ortamlarda düzenli otopark hizmeti sunmak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Otopark başvuru ve tanımlama işlemler - Tahsilat, muhasebe ve bankacılık işlemleri	SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Otopark Personeli SKSDB Otopark Sorumlusu	PP.4.7.FR.0094-Otopark Kontrol Çizelgesi Formu PP.4.7.FR.0095-Otopark Üyelik Formu PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0029-Otopark İş Akış Süreci PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadesiz Hesaba Aktarılması İş Akış Şeması PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadeli Hesaba Aktarılması İş Akış Süreci PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi İşletme Vergi Ödemeleri İş Akış Süreci ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi	- UBYS - Plaka Tanıma Sistemi (PTS) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

KG744 Otoparklarda yaşanan olumsuz olay (kaza, hırsızlık vb.) sayısının giriş yapan toplam araç sayısına oranı

Risks:

Otoparklarda Yangın, su baskını, elektrik ve LPG kaçağı, doğal afet, levhalama ve hız kesici bariyer eksikliği nedeniyle maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri

Goal of the Activity: Üniversitemizde gerçekleştirilen, paydaşı olduğu ve bağlı birimlerce düzenlenen etkinliklere başkanlığımız faaliyet alanları ile ilgili konularda katkı sunmak

Units in Which the Activity Is Carried Out:



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Taleplerin değerlendirilmesi - Rezervasyon İşlemleri - Organizasyonlar kapsamındaki taleplerin karşılanması işlemleri işlemleri	SKSDB Baskı Atölyesi Personeli SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB İktisadi İşletme Koordinatörü SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi	PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İçi Spor Şenliği İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara Katılım İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0030-Bahar Şenliği İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş Düzenleme İş Akış Süreci PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma İş Akış Süreci PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi İş Akış Süreci ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0222 Organizasyon Sözleşmesi PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün Satış Listesi PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü PP.4.7.FR.0158-Salon Tahsis Sözleşmesi PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu PP.4.7.FR.0172-Etkinlik Katılım Formu PP.4.7.FR.0164-Fidan Sertifikası Talep Formu PP.4.7.FR.0198 İade İcmal Formu PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu PP.4.7.FR.0210 Ticari İşletme Aylık Puantaj Formu PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı PP.4.7.FR.0171-Etkinlik Katılım Takip Formu PP.4.7.FR.0209 Ticari İşletme Banka Para Yatırma Formu PP.4.7.FR.0227 Ticari	- OMU Etkinlik Takvimi (www.omu.edu.tr/user) - Web ajanda (https://eob.omu.edu.tr/login) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

İşletme Birimleri Ürün
Teslim Formu

Tracking Criterion:

F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri

Goal of the Activity: Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine tam erişimlerini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak

Units in Which the Activity Is Carried Out: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, GENEL SEKRETERLİK

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Engelli öğrencilerin tespiti - Birimi Faaliyetlerinin tanıtımı - Engelli Öğrencilerin birim faaliyetlerinden yararlandırılması	Engelli Öğrenci Ofisi Personeli SKSDB Sosyal Çalışmacı SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi	PP.1.2.PRS.0006 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLAR PP.4.7.FR.0032-Engelli Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0033-Engelli Öğrenci Tespit Formu PP.4.7.FR.0174-Engelli Öğrenci Görüşme Formu PP.4.7.PRS.0001 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0035-Engelli Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.7.FR.0181-Erişilebilirlik Durumu Tablosu	- UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

KG745 Kampüs erişilebilirlik oranı (Erişilebilir bina sayısı/Toplam Bina sayısı)

KG746 Engelli öğrenci görüşme formu dolduran öğrenci sayısının toplam engelli öğrenci sayısına oranı

Risks:

Yeterli ve uygun erişilebilirlik olmaması nedeniyle engelli öğrencilerin eğitimlerinin aksaması, yaralanma veya can kaybı yaşamaları



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.13 Öğrenci Temsilciliği Faaliyetleri

Goal of the Activity: Üniversitemiz eğitim öğretim birimlerine kayıtlı öğrenciler ile yönetim organları arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak öğrenci temsilciliklerinin belirlenmesi sürecini yönetmek

Units in Which the Activity Is Carried Out: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Öğrenci Konseyi seçim takvimi hazırlanması - Duyuruların yapılması - Başvuru işlemleri - Seçimin uygulanması - Sonucun raporlanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi	PP.4.7.PRS.0015 OMÜ ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0008-Öğrenci Konseyi İş Akış Süreci ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0184 Öğrenci Konseyi Seçim Pusulası PP.4.7.FR.0183 Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0182 Öğrenci Temsilciliği Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0211 Öğrenci Temsilci Adayı Başvuru Dilekçesi	- UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

KG747 Öğrenci Temsilciliği seçimi yapılamayan bölüm/program sayısı / Toplam bölüm/program sayısı

Risks:

Öğrenci temsilciliği seçimlerinin ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak yapılmaması nedeniyle anlaşmazlıklar yaşanması ve bu nedenle Üniversitenin kamuoyunda imaj kaybına uğraması

F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti

Goal of the Activity: Ondokuz Mayıs Üniversitesine ait salon, spor tesisi vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli çalışmaları sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Başvuru ve rezervasyon işlemleri - Konaklama Giriş işlemleri - Konaklama ayrılış işlemleri - Hizmetten	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Antrenör SKSDB Berber SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Cankurtaran Personeli SKSDB Havuz Operatörü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi	PP.4.7.FR.0029-Antrenman İsteği Dilekçesi PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi PP.4.7.FR.0050-Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Günlük Bakım Formu PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi PP.4.7.FR.0036-Hizmet	- UBYS - Kurum Banka IBAN (Hesap No) - Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Yazılımı



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

yararlandırma işlemleri

- Raporlama İşlemleri

TÜNELİCİSİ
SKSDB İlim, Sanat ve Kültür
Evi Sorumlusu
SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi
Personeli
SKSDB Kültür Merkezi
Personeli
SKSDB Kültür Merkezi
Sorumlusu
SKSDB Kültür ve Spor Birimi
Yöneticisi
SKSDB Tesis Amiri
SKSDB Ön Büro Personeli
SKSDB Ön Muhasebe
Personeli
SKSDB Spor Saha/Salon
Personeli
Spor Hizmetleri Ofisi Personeli
Teknik Destek Personeli

PP.4.5.FR.0036-Haftalık
Temizlik Kontrol Formu
(Olimpik Yüzme Havuzu ve
Spor Merkezi)
PP.4.7.FR.0013-Kurs Kayıt ve
Takip Formu
PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim
Formu
PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK
KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME
YÖNERGESİ
PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk
Kongre ve Kültür Merkezi İş
Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İç
Spor Şenliği İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara
Katılım İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0017-Olimpik
Yüzme Havuzu İş Akış Süreci
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN
ALMA PROSEDÜRÜ
PP.4.7.İŞA.0015-Havuz Suyu
Bakımı ve Temizliği (Haftalık)
İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0012-Havuz Suyu
Bakımı ve Temizliği (Aylık) (6
Aylık) İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0013-Havuz Suyu
Bakımı ve Temizliği (Günaşırı)
İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0014-Havuz Suyu
Bakımı ve Temizliği (Günlük)
İş Akış Süreci
ORG.0059 Sağlık Kültür ve
Spor Daire Başkanlığı
Organizasyon Şeması
PP.4.7.FR.0222 Organizasyon
Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0223 Tenis Kortu
Abonelik Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün
Satış Listesi
PP.4.7.FR.0219 Tenis Kortu
Rezervasyon Takip Formu
(Günlük)
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı
Eğitim İş Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı
Eğitim İş Birliği Protokolü
PP.4.7.FR.0026-Yüzme
Kursları Çizelgesi
PP.4.7.FR.0173-Kasa Sayım
ve Denetleme Formu
PP.4.7.FR.0009-Havuz
Kimyasalları Takip Formu
PP.4.7.FR.0164-Fidan
Sertifikası Talep Formu
PP.4.7.FR.0198 İade İcmal
Formu
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya
Formu
PP.4.7.FR.0145-Eşanjör
Merkezi Aylık İşletme Kayıt

- ÜNİKYS
- Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Formlar ve Belgeler
Çizelgesi
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım
Takip Formu
PP.4.7.FR.0227 Ticari İşletme
Birimleri Ürün Teslim Formu

Tracking Criterion:

KG748 Olumsuz havuz suyu numune sayısının toplam havuz suyu numune sayısına oranı
KG1070 Spor Tesislerinden yararlanma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam kullanım sayısına oranı

Risks:

Spor Tesislerinde (Fitness, Tenis Kortu Squash vb.) spor ekipmanlarının hatalı kullanımı nedeniyle sakatlanma veya yaralanma meydana gelmesi.
Sağlık, Sosyal ve Spor Tesislerinden yararlananlar tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışanlar, öğrenciler ve diğer hizmet alıcılarının sağlıklarının tehlikeye girmesi.
Yetersiz güvenlik önlemi ve eksik bildirim nedeniyle havuzlarda yaralanma veya boğulma vakası yaşanması
Su kirliliği nedeniyle havuzun kapanmasından dolayı kullanıcıların mağduriyet yaşaması

F4.7.15 SKSDB Birimleri Teknik Destek ve Bakım Onarım Hiz...

Goal of the Activity: Başkanlığımız bünyesinde ihtiyaç duyulan küçük bakım ve onarım işleri ile ilgili tespit ve hizmet sürecini yönetmek

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Bakım onarım taleplerinin alınması ve keşif süreci - Malzeme tedariki ve bakım onarımın yapılması	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Baskı Atölyesi Personeli SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Havuz Operatörü SKSDB İktisadi İşletme Birim Yöneticisi SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Tesis Amiri Teknik Destek Personeli	PP.4.7.FR.0050-Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Günlük Bakım Formu PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.8.FR.0003-Aylık Teknik Bakım ve Onarım Çizelgesi PP.4.8.FR.0006-Teknik Bakım ve Onarım Formu PP.4.5.FR.0036-Haftalık Temizlik Kontrol Formu (Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi) PP.4.7.FR.0009-Havuz Kimyasalları Takip Formu PP.4.7.İŞA.0012-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Aylık) (6 Aylık) İş Akış Süreci PP.4.4.İŞA.0011-Teknik destek işlemleri iş akış süreci PP.4.7.İŞA.0014-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günlük) İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0015-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Haftalık) İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0016-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Yıllık) İş Akış Süreci PP.4.7.İŞA.0013-Havuz Suyu	- UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv



Ondokuz Mayıs University

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Bakımı ve Temizliği (Günaşırı)
İş Akış Süreci
PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş
Düzenleme İş Akış Süreci
ORG.0059 Sağlık Kültür ve
Spor Daire Başkanlığı
Organizasyon Şeması
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı
Eğitim İş Sözleşmesi
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı
Eğitim İş Birliği Protokolü
PP.4.7.FR.0210 Ticari İşletme
Aylık Puantaj Formu
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım
Takip Formu
PP.4.8.FR.0001-Teknik Bakım
ve onarım Depo Takip
Çizelgesi
PP.4.7.FR.0201 SKSD Birim
Teknik Destek ve Bakım
Onarım Talep Formu

Tracking Criterion:

KG749 Birimde çözülen bakım onarım sayısının toplam bakım onarım talep sayısına oranı