



# Ondokuz Mayıs University

## Mali İşler Süreci

**PROCESS COORDINATOR:** ckurnaz@omu.edu.tr

**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**GOAL OF PROCESS:** Üniversitemiz mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak yönetilmesini sağlamak

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ön mali kontrole tabi işleme ilişkin gelen yazı</li><li>• Stratejik Plan</li><li>• Performans Programı</li><li>• Bütçe Çağrısı (Cari-Yatırım)</li><li>• Harcama Birimleri Cari ve Yatırım Bütçe Teklifleri</li><li>• Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</li><li>• Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı</li><li>• Yılı Yatırım Programı</li><li>• Ödenek Talep Formu</li><li>• Bütçe ve Muhasebe Verileri</li><li>• Banka Ekstresi</li><li>• Ödeme Emri Belgesi</li><li>• Taşınır İşlem Fişi</li><li>• Muhasebe İşlem Fişi</li><li>• Gelen yazı</li><li>• Mali konularla ilgili görüş talep yazısı</li><li>• OMÜ İş Takvimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofis Ortamı</li><li>• Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları</li><li>• İnsan Kaynağı</li><li>• EBYS</li><li>• KAYSİS-Yasal (Meri) Mevzuat</li><li>• Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)</li><li>• KBS</li><li>• KA-YA Sistemi</li><li>• E-Bütçe Sistemi</li><li>• DMİS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ön mali kontrol sonucuna göre düzenlenen yazılı görüş</li><li>• OMÜ Cari ve Yatırım Bütçe teklifleri</li><li>• OMÜ Özel Bütçe Kanun Tasarısı</li><li>• Ödenek Gönderme Belgesi</li><li>• Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu</li><li>• Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu</li><li>• Gönderme Emri</li><li>• Giden Yazı</li><li>• Kesin Hesap Kanun Tasarısı</li><li>• Mali konularda verilen görüş yazısı</li></ul>

## Activities



# Ondokuz Mayıs University

## Mali İşler Süreci

### F4.2.1 Ön Mali Kontrol İşlemleri

**Goal of the Activity:** Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda mali kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere ön mali kontrolü düzenlemek.

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none"><li>Yan ödeme cetvelleri</li><li>Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri</li><li>Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları</li><li>Maaş ve Yük Hesabı İşlemleri</li></ul>	<p>ORT-Harcama Yetkilisi Rektör SGDB İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birim Yöneticisi (İptal Edilmiştir) Strateji Geliştirme Daire Başkanı SGDB Ön Mali Kontrol Ofis Personeli</p>	<p>POL0004-OMÜ MALİ POLİTİKASI PP.4.2.İŞA.0001-Kadro Dağılım Cetvellerinin Kontrolü İş Akışı PP.4.2.İŞA.0002-Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü İş Akışı PP.4.2.İŞA.0003-Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerin Kontrolü İş Akışı PP.4.2.İŞA.0004-Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları Ön Mali Kontrolü İş Akışı PP.4.2.İŞA.0005-Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü İş Akışı PP.4.2.İŞA.0006-Yurtdışı Konaklama Bedellerinin Kontrolü İş Akışı</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>E-Bütçe</li><li>ÜNİKYS</li><li>Dijital Ortam</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

#### Tracking Criterion:

KG670 Ön mali kontrol sonucu uygun görüş verilmeyen sözleşmeli personel tip sözleşmelerinin toplam sözleşmeli personel tip sözleşmelerine oranı

KG671 Ön mali kontrol sonucu uygun görüş verilmeyen taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının toplam taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına oranı

#### Risks:

Ön mali kontrole tabi bir işlemin ön mali kontrole gönderilmemesi nedeniyle mevzuata aykırı bir işlemin gerçekleşmesi

#### Opportunities:

Faaliyetin yürütülmesinde destekleyici mevzuatın bulunması

### F4.2.2 Bütçe İşlemleri

**Goal of the Activity:** Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda mali kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere üniversite bütçesinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite Bütçesi ve</li></ul>	<p>ORT Bütçe Ofisi Personeli ORT-Harcama Yetkilisi</p>	<p>POL0004-OMÜ MALİ POLİTİKASI</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li></ul>



# Ondokuz Mayıs University

## Mali İşler Süreci

Yatırım Programı Hazırlama İşlemleri	Rektör SGDB Bütçe ve Performans Birimi Personeli SGDB Bütçe ve Performans Birimi Yöneticisi SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi Sorumlusu SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi Yöneticisi SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Ofis Personeli Strateji Geliştirme Daire Başkanı	PP.4.1.FR.0030-4734 Uygun Görüş Formu PP.4.2.FR.0005-Harcama Talimatı PP.4.2.FR.0007-Ödenek Talep Formu PP.4.2.FR.0009-E-Bütçe Şifre Talep Formu PP.4.2.İŞA.0007-Ayrıntılı Finansman Programı İş Akışı PP.4.2.İŞA.0008-Ayrıntılı Finansman Programı Revize İşlemleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0012-Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı İş Akışı PP.4.2.İŞA.0014-Hazine Yardımı İş Akışı PP.4.2.İŞA.0022-Ödenek Gönderme İş Akışı PP.4.2.İŞA.0029-Üniversite Bütçesi Hazırlık İş Akışı PP.4.2.İŞA.0031-Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması İş Akışı PP.4.2.İŞA.0032-Yatırım Programı Revize İşlemleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0009-Birimlerin Bütçe Hazırlama İş Akışı PP.4.2.İŞA.0010-Detay Programının Hazırlanması İş Akışı PP.4.2.İŞA.0017-Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu İş Akışı PP.4.2.İŞA.0019-Likit Karşılığı Ödenek Kaydı İş Akışı PP.4.2.İŞA.0020-Maaş ve Yük Hesabı İşlemleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0021-Ödenek Aktarma İş Akışı	<ul style="list-style-type: none"><li>E-Bütçe</li><li>KAYA Sistemi</li><li>BKMYBS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Dijital Ortam</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>
--------------------------------------	--	--	---

### Tracking Criterion:

KG672 Stratejik Amaç 1 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi  
KG673 Stratejik Amaç 2 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi  
KG674 Stratejik Amaç 3 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi  
KG675 Stratejik Amaç 4 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi

### Risks:

Ödenek ihtiyacı olan birimin ödenek talep formunu Genelgeye uygun doldurulmaması nedeniyle hizmetlerde aksama meydana gelmesi.  
Birim bütçe tekliflerinin zamanında gelmemesi veya hatalı gelmesi nedeniyle kurum bütçe tekliflerinin sağlıklı şekilde hazırlanamaması

### Opportunities:

Faaliyetin yürütülmesinde destekleyici mevzuatın bulunması



# Ondokuz Mayıs University

## Mali İşler Süreci

### F4.2.3 Muhasebe İşlemleri

**Goal of the Activity:** Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda mali kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını sağlamak.

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none"><li>Nakit Temin İşlemleri</li><li>Gelirlerin Tahsilatının Yapılması</li><li>Gelirlerden Ret ve İade İşlemlerinin Yapılması</li><li>SGK Ödemeleri</li><li>Vergi Ödemeleri</li><li>Ön Ödeme İşlemleri (Avans ve Krediler)</li><li>Emanet Karakterli Hesaplara İlişkin İşlemler ve Ödemeler</li><li>Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri Ödemeleri</li><li>Maaş, Ek Ders ve Fazla Çalışma İle Diğer Özlük Hakları Ödemeleri</li><li>Dönem Başı-Dönem Sonu İşlemleri</li><li>Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri</li><li>BAP, San-Tez, TÜBİTAK, Mevlana, Farabi, OKA ve AB vb. Proje Ödemeleri</li></ul>	<p>ORT-Gerçekleştirme Görevlisi ORT-Harcama Yetkilisi SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi Sorumlusu SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi Yöneticisi SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Ofis Personeli Strateji Geliştirme Daire Başkanı</p>	<p>POL0004-OMÜ MALİ POLİTİKASI PP.4.3.FR.0054-Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi PP.4.1.İŞA.0021-Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisinin KBS'den Yetkilendirilmesine İlişkin İş Akışı PP.4.2.İŞA.0011-Döner Sermaye Gelirleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0013-Günlük Yemek Geliri Takibi İş Akışı PP.4.2.İŞA.0025-Özgelirler Tahsilat İşlemleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0024-Öz Gelirlerin Takibi İş Akışı PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma İş Akışı PP.4.2.İŞA.0028-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0030-Uzaktan Eğitim Gelirleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0033-Yemekhane Gelirleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0036-Eğitimci Ücreti Ödeme İş Akışı PP.4.2.İŞA.0037-Eğitim Hizmeti Alımı İş Akışı PP.4.2.İŞA.0038-Ek Ders Ödemeleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0039-Fazla Çalışma Ödeme İşlemleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0040-Gelirlerden Ret ve İade Ödemeleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0042-İcra Ödemeleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0015-Kamu Zararı Takip ve Tahsil İşlemleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0046-İşçi ve Sözleşmeli Personel Maaş ve Ücret ile Öğrenci Maaşları İş Akışı PP.4.2.İŞA.0047-İşçi ve Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Ödeme İşlemleri İş Akışı</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>BKMYBS</li><li>KBS</li><li>E-Bütçe</li><li>ÜNİKYS</li><li>Dijital Ortam</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs University

## Mali İşler Süreci

PP.4.2.İŞA.0051-Kesin Hesap Tasarısı İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0053-Maaş ve Özlük Hakları Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0054-Performansa Dayalı Ek Ödeme İşlemleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0055-Teminat Olarak Alınan Değerler İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0056-Tübitak-Santez-Oka-Farabi-Mevlana-AB Proje Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0061-Yıl Sonunda Yapılan Taşınır Konsolide İşlemleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0062-Yolluk Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0063-Sabit Ek Ödeme İşlemleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0064-Satın Alma Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0065-Sendika Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0066-Sosyal Güvenlik Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0069-Teminat Olarak Alınan Değerlerin İadesi İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0050-Kefalet Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0057-Vergi Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0060-Yıl İçinde Yapılan Taşınır Konsolide İşlemleri İş Akışı

**Tracking Criterion:**

KG677 Muhasebe hesaplarına ilişkin gelen iç denetim bulgu sayısı  
KG678 Muhasebe hesaplarına ilişkin gelen dış denetim bulgu sayısı

**Risks:**

Hazineden talep edilen nakidin Hazine tarafından gönderilememesi nedeniyle ödemenin gerçekleştirilememesi

**Opportunities:**

Faaliyetin yürütülmesinde destekleyici mevzuatın bulunması



# Ondokuz Mayıs University

## Mali İşler Süreci

### F4.2.4 Mali Danışmanlık İşlemleri

**Goal of the Activity:** Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda mali kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere mali danışmanlık yapmak.

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none"><li>Danışmanlık Hizmeti</li></ul> Sunma Ve Bilgilendirme İşlemleri	ORT-Harcama Yetkilisi Rektör SGDB Mali Hizmetler Uzmanı SGDB Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Strateji Geliştirme Daire Başkanı		<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Dijital Ortam</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

**Tracking Criterion:**

KG679 Verilen görüş yazılarının toplam görüş taleplerine oranı

**Risks:**

Verilen mali görüşe göre işlem tesis edilmemesi sonucunda yanlış uygulama yapılması

**Opportunities:**

Faaliyetin yürütülmesinde destekleyici mevzuatın bulunması