



Ondokuz Mayıs University

SKSDB Otopark Sorumlusu Task Definition

Task Name: SKSDB Otopark Sorumlusu

Code: GT118

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Otoparkların ve görevli personelin genel denetim ve kontrolünü yapmak.
- Otopark hizmetleri personelinin çalışma saatlerini düzenlenmek ve vardiya değişikliklerini takip etmek.
- Otoparkların gelir takibini yapmak.
- Otoparkların bakım onarımlarını yaptırmak, sürekli kullanılabilir bulunmasını sağlamak.
- Otopark hizmetleri personeli ile yönetici arasında bilgi alışverişi sağlamak.
- Birim bünyesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanları yerine getirmek.
- Birimle ilgili kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak.
- İstatistiki bilgileri hazırlamak ve raporlamak.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

İktisadi İşletme Birimi Sorumlusu

Qualifications

- En az ortaöğretim mezunu olmak.