



Ondokuz Mayıs University

KİTAM Müdür Yardımcısı Task Definition

Task Name: KİTAM Müdür Yardımcısı

Code: GT412

Critical Task: Yes

Task, Authority and Responsibilities

- İzin, rapor, görev vb. durumlardan dolayı müdürün yokluğunda müdüre vekalet etmek ve analiz raporlarını imzalamak,
- Merkezdeki laboratuvarlarda kalite anlayışı ve uygulamalarının benimsenmesini ve gelişimini sağlamak,
- TS EN ISO/IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardının gereklerine uygun olarak hazırlanan Yönetim Sisteminin uygulanması için Kalite Yönetim Birimi ile organize bir şekilde çalışmak,
- Belirlenen kalite hedeflerine göre çalışmaları takip ederek sonuçlarını değerlendirmek
- OMULAB yazılımı üzerinden deney raporlarını kontrol etmek ve uygunsa onaylamak,**
- YGG toplantısına katılmak, alınan kararların kendisine bağlı laboratuvar/birimlerde uygulanmasını sağlamak/sağlatmak
- Müdür tarafından verilen benzeri teknik ve idari görevleri yapmak.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ** gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

PP.2.1.LST.0001 KİTAM Personel Listesi ve Görev Dağılımları listesinde tanımlanmıştır.

Qualifications

Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi Rektör tarafından üç yıl süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.