



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: ckurnaz@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülebilmesini sağlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
- Rektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.) - Fakülte/Enstitü/ /Yüksekokul Kurul Kararları - Bölüm, program anabilim / ana sanat dallarından gelen talepler - Öğrencilerin bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.) - Uluslararası öğrenci başvuruları - Özel kurumlardan gelen talepler - OMÜ İş Takvimi	- Ofis ortamı - Teknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımları - İnsan kaynakları - EBYS - KAYSİS ve yasal mevzuat - Öğrenci işleri otomasyonu - UZEM - EBS	- Eğitim - öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirmeler - Belge (sınav giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript vb.) - Ders görevlendirme yazıları - Ders öğrenci listeleri - Ders programı - Fiziki ve teknik altyapı talep yazıları - Ders yoklama belgeleri - Sınav/mülakat sonuç belgeleri - Ders raporları - Staj raporları - İntibak komisyonu kararları - Öğrenciye özel belgeler - Disipline ilişkin kararlar - Mezuniyet belgeleri (Diploma, ekleri vb.) - Raporlar

Faaliyetler

F1.2.1 Eğitim-Öğretim Hazırlık İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Eğitim Ortamlarının	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	PP.1.2.PRS.0006 OMÜ	- EDYS



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

- Eğitim Ortamının iyileştirilmesi - Program ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi - Ders Açma Taleplerinin Yapılması - Haftalık Ders İçeriklerinin Hazırlanması ve Duyurulması - Ders Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Tamamlanması - Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	Bölüm Başkanı Bölüm Kurulu Dekan Fakülte/Enstitü Kurulu Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri Muafiyet ve İntibak Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanı Öğretim Elemanı YO/MYO Kurulu	ENGELLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLAR PP.1.2.PRS.0023 OMÜ DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI PP.1.1.FR.0020-Müfredat Değişiklik ve Ders İntibak Düzenleme Formu PP.1.1.FR.0001-Ders Açma Talep Formu PP.1.2.FR.0041-Ders Muafiyet Başvuru Formu PP.1.2.FR.0042-Öğrenci Ders Muafiyet Bildirim Formu (Lisans-Önlisans) PP.1.2.FR.0043-Ders Saydırma İşlem Formu(Lisansüstü) PP.1.2.FR.0081-İntibak Dersi Ekleme Formu PP.1.2.FR.0088-Ders Görevlendirme Formu PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0009 OMÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARINDA UZMANLIK ALAN DERSİ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0016 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLARA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0018 OMÜ ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ PP.3.2.PRS.0001 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ PP.1.2.İŞA.0006 Ders Muafiyeti ve İnt. İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0034-Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Süreci	- EBS - UZEM - Birim WEB Sayfaları - UBS - AVYS - ÜNİKYS - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: KG572 Hatalı yapılan ders intibak işlemi sayısı KG573 EBS'ye aktarılmamış güncellenen ders içeriklerinin sayısı KG574 Program kazanımları ile uyumlaştırılmamış ders çıktıları sayısı			
Riskler: Muafiyet/intibak işlemlerinin geç yapılması nedeniyle öğrencilerin derslere geç başlaması İş güvenliği önlemlerinin malzeme ve bakım onarım yönünden sürdürülebilir olmaması Eğitim öğretim hazırlıkları sürecinde, personelimizin yıllık izin, mazeret izni, hastalık, vb. gibi durumlarında eğitim öğretim faaliyetlerine verilen destek hizmetinin aksaması Üniversitemiz fakülte/yüksekokullarında okutulan B1 seviyesi İngilizce dersleri ve bazı fakültelerdeki mesleki İngilizce derslerinin yüksekokulumuz tarafından yürütülmesi nedeniyle yüksekokulumuzda yeterli sayıda İngilizce öğretim görevlisi olmamasından dolayı birimlerden gelen görevlendirme talep yazılarına öğretim görevlisi görevlendirilmesi yapılmaması riski			



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Öğretim elemanlarından dolayı, enzimlerden gelen görevlendirme talep yazılarında öğretim görevlisi görevlendirilmesi yapılmamasına dikkat çekilmesi ve tedbir alınmazsa farklı risklerin oluşabileceği
Öğretim elemanlarının tutumu sebebiyle program çıktısına katkısı bulunmayan derslerin müfredatta yer alması
Program ve ders içeriklerinin zamanında güncellenmemesi nedeniyle öğrencinin yanlış derse kayıtlanması

F1.2.2 Derslerin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin OMÜ'nün stratejik planına uygun olarak ve paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Ders materyallerinin temini ve Online dersler için içeriklerin geliştirilmesi - İş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi - Öğrencilerin devam durumunun takibi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Bölüm Başkanı Dekan Öğretim Elemanı UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli	PP.1.2.FR.0003-İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Öğrenci Başvuru Formu PP.1.2.FR.0010-İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Dersleri Öğrenci Yerleştirme Formu PP.1.2.FR.0014-İş Yeri Uygulaması Dersi Değerlendirme Formu PP.1.2.FR.0018-Staj Değerlendirme Formu PP.1.2.FR.0037-Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu PP.1.2.PRS.0008 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0007 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM ÖNLİSANS VE LİSANS YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0005 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0014 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS ÖĞRETİMİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP.1.2.İŞA.0005 Sınav Sonucuna Yapılan İtirazın Değerlendirilmesine İlişkin İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0031-Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci PP.1.3.İŞA.0032-Ders Seçimi Danışmanlık İş Akış Süreci PP.1.2.FR.0005- İş Yeri	- EBYS - EBS - UZEM - Birim WEB Sayfaları - AVYS - Google Classroom - eders.omu.edu.tr - ÜNİKYS - Fiziki Ortam



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Uygulması Öğrenci Devam
Takip Çizelgesi

İzleme Kriterleri:

KG575 AVYS'ye materyal yüklenmeyen ders sayısı

KG576 İşyeri eğitimi yapan öğrenci sayısının işyerinde eğitime başvuran öğrenci sayısına oranı

Riskler:

Enstitümüz bünyesinde mevcut bulunan ve yeni atanacak olan öğretim elamanları için çalışma ofislerinin yetersiz olması

Enstitümüzün kalitesini ve çalışma ortamını olumsuz etkilemekte, Enstitümüz öğretim elemanlarının vermiş olduğu eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerini aksatması.

İşyeri eğitimi yapılabilecek işyeri sayısı yetersiz olmasına bağlı olarak işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin bu olanaktan yararlanamaması

Bölümlerimizde teknolojik yeni nesil konuların aktarılmasında gerekli olan lisanslı programların olmaması

Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları'nda yapılan değişikliklerin UZEM uygulamalarında neden olacağı sorunlar

Uzaktan eğitim programlarındaki belirlenen kontenjanların yeteri kadar dolmaması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.3 Ders Ölçme ve Değerlendirmelerin Yapılması

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılması - Öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması - İtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi - Gerekli not düzeltmelerinin yapılması	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Bölüm Başkanı Dekan Eğitim Öğretim Performansını Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Öğretim Elemanı Yüksekokul Yönetim Kurulu	PP.1.2.FR.0058-Mazeret Sınavı Başvuru Formu(Lisansüstü-Lisans-Ön Lisans) PP.1.2.FR.0064-Sınav Notlarına İtiraz Dilekçesi PP.1.2.FR.0082-Not Düzeltme Formu(Lisans-Önlisans) PP.1.2.FR.0101-Sınav Notu İtiraz Formu PP.1.2.FR.0102-Sınav Sorusuna İtiraz Formu PP.1.2.PRS.0008 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0007 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM ÖNLİSANS VE LİSANS YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0005 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0014 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS ÖĞRETİMİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ PP.1.2.İŞA.0005 Sınav Sonucuna Yapılan İtirazın Değerlendirilmesine İlişkin İş Akış Süreci	- EBYS - EBS - Birim WEB Sayfaları - Google Classroom - UBS - ÜNİKYS - Fiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG577 Düzeltilen not sayısının toplam not itiraz sayısına oranı

Riskler:

Yetersiz/yanlış ölçme ve değerlendirme sebebiyle öğrencilerin başarı durumunun yanlış belirlenmesi
Gelişim Sınavı(2500 Tıp Öğrencisine Aynı Anda Sınav Yapılması, Dersliklerin Yetersiz Olması, Sınav Güvenliğinin Olmaması)



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılması - Disiplin işlemlerinin tamamlanması - Teklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması	Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Disiplin Kurulu HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri	PP.1.2.FR.0045-Disiplin Ceza Formu	- EBYS - EBS - Birim WEB Sayfaları - ÜNİKYS - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: KG578 Üst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı			
Riskler: Dosyanın yanlış değerlendirmesi nedeniyle üst mahkemece disiplin cezası kararın bozulması			



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.5 Uzmanlık Eğitimi ile İlgili İş ve İşlemler

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla istenen nitelikli insan gücünü oluşturmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Çekirdek eğitim müfredatının hazırlanması - Uzmanlık alan derslerinin verilmesi - Uzmanlık tezlerinin hazırlanması ve sunulması	Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Öğretim Elemanı	PP.1.1.FR.0002-Uzmanlık Alan Dersi Öneri Formu PP.1.2.FR.0073-Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağı PP.1.2.PRS.0009 OMÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARINDA UZMANLIK ALAN DERSİ YÖNERGESİ PP.3.2.PRS.0001 OMÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	- EBYS - EBS - Birim WEB Sayfaları - KALEM - Fiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG579 Uzmanlık belgesi hatalı düzenlenen kişi sayısı

Riskler:

Uzmanlık belgesi tescil işlemlerinin zamanında yapılmaması sebebiyle uzmanlık öğrencilerinin mecburi hizmete geç başlamaları



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.6 Eğitim-Öğretim Performansı Değerlendirme İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşip ulaşmadığını kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Ders bilgi paketinin güncellenmesi, - Öğretim elemanlarının ders tanıtım dosyalarını doldurması, - Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme modülünü doldurması, - Bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonlarının değerlendirmelerini tamamlaması, - Bölüm başkanları tarafından birim amiri değerlendirmelerinin yapılması, - Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ders değerlendirme anketlerinin yapılması,	Bölüm Başkanı Dekan Eğitim Öğretim Performansını Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Öğretim Elemanı	PP.1.2.FR.0037-Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu PP.1.2.FR.0038-Eğitim Öğretim Performansı Birim Geri Bildirim Formu PP.1.2.FR.0006-Eğitim Öğretim Performansı Birim Amiri Değerlendirme Formu PP.1.2.PRS.0040 OMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ PP.5.3.FR.0020-Ders Değerlendirme Anket Formu	- EBYS - EBS - Birim WEB Sayfaları - EOPD Yazılımı - ÜNİKYS - Fiziki Ortam - Öğrenci Otomasyon Sistemi
İzleme Kriterleri: KG580 Performans değerlendirmesi yapılamayan öğretim elemanı/üyesi sayısının toplam öğretim üyesi/elemanı sayısına oranı KG581 Ders tanıtım dosyasını sisteme yüklemeyen öğretim üyesi/elemanı sayısının toplam öğretim üyesi/elemanı sayısı			
Riskler: Öğretim elemanlarının ders tanıtım dosyalarını zamanında hazırlamaması sebebiyle performans değerlendirmesinin aksaması Amir değerlendirmesinin objektif olmaması sebebiyle öğretim elemanı eğitim öğretim performansının doğru değerlendirilememesi			



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

F1.2.7 Eğitimde Revizyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesi - Paydaş görüşlerinin program revizyonlarına yansıtılması - Ara ve sonuç raporlarının değerlendirilerek nihai raporun oluşturulması - Revizyonların gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanı Dekan Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörü Öğretim Elemanı Senato	PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu	- EBYS - ÜNİKYS - Elektronik Ortam - EBS - Fiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG582 Paydaş görüşü alınmadan güncellenen program sayısı
KG583 Ara ve sonuç raporunu zamanında göndermeyen birim sayısı

Riskler:

Program/ders güncelleme işlemlerinde paydaş görüşü alınmaması nedeniyle dış değerlendirme süreçlerinden bulgu/iyileştirilecek yön alınması

F1.2.8 Uzaktan Eğitim Faaliyetleri

Faaliyetin Amacı: Uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülen derslerin altyapı hizmetlerini ve koordinasyonunu sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Uzaktan eğitime yönelik öğrenme yönetim sistemlerinin (ÖYS) hazır hale getirilmesi - Öğrenci otomasyonu ve	Öğretim Elemanı UZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli UZEM Ölçme ve Değerlendirme Birimi Personeli UZEM Program Koordinatörü UZEM Canlı Ders Birimi Personeli	PP.1.2.PRS.0008 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0007 OMÜ UZAKTAN EĞİTİM ÖNLİSANS VE LİSANS YÖNERGESİ POL0002-OMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI	- UZEM Portal - Google Classroom - Web Sayfası



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

ORT

senkronizasyonunun
sağlanması

- İlgili programlara ait uzaktan eğitim ders içeriklerinin ve yardım dokümanlarının güncellenmesi
- Kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirilmelerinin kontrol edilmesi
- Çevrimiçi ve merkezi sınav organizasyonlarının gerçekleştirilmesi

ORT-Öğrenci İşleri Personeli

ONDOKUZ MAYIS
ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİ
ONDOKUZ MAYIS
ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİ
PP.2.2.FR.0007-Ders İzlençe
Formu (UZEM)
PP.2.2.FR.0005-Telif Hakları
Belgesi (UZEM)
PP.2.2.FR.0017-Poşet Tanıtım
Kartı (UZEM)
PP.2.2.FR.0008-Bireysel Sınav
İptal Tutanağı (UZEM)
PP.2.2.FR.0016-Uzem Sınav
Giriş Belgesi (UZEM)
PP.2.2.FR.0014-Matbu Evrak
Poşet Tanıtım Kartı (UZEM)
PP.2.2.FR.0013-Kitapçık
Kontrol Tablosu (Yayın
Kurulu) (UZEM)
PP.2.2.FR.0010-Sınav Evrak
Alındı - Verildi Tutanağı (İl
Dışı) (UZEM)
PP.2.2.FR.0018-Salon Kapısı
Listesi (UZEM)
PP.2.2.FR.0021-Salon Öğrenci
Yoklama Listesi (UZEM)
PP.2.2.FR.0020-Sınav Salon
Tutanağı (UZEM)
PP.2.2.FR.0019-Salon Tanıtım
Kartı (UZEM)
PP.2.2.FR.0006-İnteraktif Sınıf
Kullanımı Teslim Formu
(UZEM)
PP.2.2.FR.0004-İnteraktif
Sınıflar Etkinlik (Tez
Savunmaları Vb.) Kayıtları
Paylaşım Formu (UZEM)
PP.2.2.FR.0015-Mazeretli
Sınava Giriş Formu (UZEM)
PP.2.2.FR.0012-Kitapçık
Kontrol Tablosu (Ders-Konu)
(UZEM)
PP.2.2.FR.0011-Sınav Evrak
Alındı - Verildi Tutanağı (İl İçi)
(UZEM)
PP.2.2.FR.0009-Cevap Kağıdı
Formu (UZEM)

İzleme Kriterleri:

KG1072 Öğrenme Yönetim Sistemlerinde tanımlı dönemlik ders sayısının öğrenci otomasyonunda tanımlı ders sayısına oranı
KG1073 Sistemlere erişimi sağlanamayan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı
KG1074 Takvimine uygun olarak gerçekleştirilemeyen çevrimiçi ve merkezi ölçme-değerlendirme faaliyeti sayısı

Riskler:

Artan sistem gereksinimlerinin UZEM ve üniversite sunucuları tarafından karşılanamaması
Tamamı uzaktan eğitim ile yürütülen programların kontenjanlarının yeterince dolmaması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci