



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Hukuk Süreci

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** ckurnaz@omu.edu.tr

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

| GİRDİLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | KAYNAKLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ÇIKTILAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Birimler Arası Yazışma</li><li>İdare Mahkemesince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi</li><li>Davacı Tarafın İstinaf Başvurusu</li><li>Davacı Tarafın Temyiz Başvurusu</li><li>Davacı Tarafın Karar Düzeltme Başvurusu</li><li>İlgili Birimlerin Dava Açılması/İcra Takibine Başlanılması Hususunda Aldıkları Rektörlük Oluru</li><li>Adli Yargı Mercilerince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi ve Duruşma Günü Tebliğ Mazbatası</li><li>Mahkeme İlamı</li><li>Üniversitemiz aleyhine tebliğ edilen ilamlı/ilamsız icra takiplerine ilişkin ödeme emri</li><li>İhbar/Şikayet Dilekçeleri</li><li>Cumhuriyet Savcılığı Görevsizlik Kararı</li><li>Disiplin Soruşturma Raporu</li><li>OMÜ İş Takvimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ofis Ortamı</li><li>Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları</li><li>İnsan Kaynağı</li><li>EBYS</li><li>KAYSİS</li><li>Yasal Mevzuat</li><li>EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformu</li><li>Hukuk ve İcra Yazılım Programları</li><li>UYAP</li><li>İcra Pro</li><li>Sinerji Hukuk Yazılım Programı</li><li>Kazancı Hukuk Yazılım Programı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Hukuki Mütalaa</li><li>İdare Mahkemesince Verilen Kararı</li><li>İstinaf Kararı</li><li>Temyiz Kararı</li><li>Nihai Karar</li><li>Adli Yargı Mercileri Tarafından Verilen Karar</li><li>Tahsilat Makbuzu</li><li>Ödeme Evrakı</li><li>Fezleke</li><li>Lüzum-u Muhakeme Kararı</li><li>Men-i Muhakeme Kararı</li></ul> |

## Faaliyetler



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.4.1 Hukuki Mütalaa Verilmesi

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlamak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Görevli                                                     | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                    | Kayıt Ortamı                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuata göre konunun incelenmesi</li><li>YÖK'ün ya da üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç olup olmadığına bakılması</li><li>Görüş sorulan konuda daha önce Hukuk Müşavirliği tarafından görüş verilmediği değerlendirilerek emsal Yüksek Mahkeme kararları doğrultusunda hukuki mütalaanın hazırlanması işlemi</li><li>Görüşün hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi</li></ul> | Avukat<br>HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli<br>Hukuk Müşaviri | PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE<br>PP5.4.İŞA.0001-Hukuki Görüş Verilmesi İş Akış Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**İzleme Kriterleri:**

KG1388 Birimler tarafından Müşavirliğimizden talep edilen hukuki mütalaalara makul süre içerisinde cevap verme oranı

**Riskler:**

Hukuk Müşavirliğinden talep edilen görüş istemine makul süre içerisinde cevap verilmemesi nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin Hukuka aykırı olması

Hukuk Müşavirliğince verilen hukuki mütalaa doğrultusunda işlem yapılmaması nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin hukuka aykırı olması



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.4.2 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta..

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Görevli                                                     | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kayıt Ortamı                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi</li><li>İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi</li><li>Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi</li><li>Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi</li></ul> | Avukat<br>HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli<br>Hukuk Müşaviri | PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE<br>PP5.4.İŞA.0003-İdari Yargıda Üniversite Aleyhine Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci<br>PP5.4.İŞA.0004-Üniversitemiz Tarafından İdari Yargıda Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas Defteri</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**İzleme Kriterleri:**

KG1389 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davalarda dilekçelere, istinafa, istinaf cevaba, temyize, temyiz cevaba, karar düzeltme ve karar düzeltmelerde cevaba yasal süresi içerisinde cevap verilme oranı

**Riskler:**

Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Üniversite aleyhine verilen yürütme durdurma kabul kararına karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden dava konusu işlemle ilgili bilgi ve belgelerin mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Üniversitemize tebliğ edilen iptal kararının ilgili birimce eksik ya da yanlış uygulanması ve hiç uygulanmaması nedeniyle sorumluların hukuki, mali ve cezai yaptırıma tabii olması  
Mahkemece verilen iptal kararının gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların hukuki, mali ve cezai yaptırıma tabii olması  
Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

**Fırsatlar:**

Süre takip sisteminin oluşturulması  
Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.4.3 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta...

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Görevli                                                                                                     | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kayıt Ortamı                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi</li><li>İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi</li><li>Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi</li><li>Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi</li></ul> | <a href="#">Avukat</a><br><a href="#">HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli</a><br><a href="#">Hukuk Müşaviri</a> | <a href="#">PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE</a><br><a href="#">PP5.4.İŞA.0005-Adli Yargıda Üniversite Aleyhine Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci</a><br><a href="#">PP5.4.İŞA.0006-Üniversitemiz Tarafından Adli Yargıda Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas Defteri</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**İzleme Kriterleri:**

KG1390 Adli yargıda Üniversitemiz taraf olduğu davalarda dilekçelere, istinafa, istinaf cevaba, temyize, temyiz cevaba, karar düzeltme ve karar düzeltmelerde cevaba yasal süresi içerisinde cevap verilme oranı

**Riskler:**

Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden evrakların mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanamaması  
Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
Üniversitemize tebliğ edilen davanın kabulüne ilişkin kararların ilgili birimlerce eksik ya da yanlış uygulanması nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  
Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  
Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

**Fırsatlar:**

Süre takip sisteminin oluşturulması  
Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.4.4 Üniversite Tarafından Başlatılan İcra Takiplerinin Takib.

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin alacaklarının tahsil edilmesi.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                         | Görevli                                                                                | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                                    | Kayıt Ortamı                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İcra takibinin hazırlanması işlemi</li><li>İcra dairesinde takip açılması işlemi</li><li>Esas defterine kayıt işlemi</li><li>Haciz işlemlerinin yapılması</li></ul> | Avukat<br>HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli<br>HM İcra Ofisi Personeli<br>Hukuk Müşaviri | PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE<br>PP5.4.İŞA.0007-İdare Lehine Başlatılan İcra Takipleri İş Akış Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas Defteri</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**İzleme Kriterleri:**

KG1391 Üniversitemizin hak veya alacağının yasal süresi içerisinde takibe konulma oranı

**Riskler:**

Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  
İcra yoluyla tahsil edilen alacağın makul süre içerisinde ilgili birim hesaplarına yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların cezai, mali ve hukuki yaptırıma tabi olması

Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkeme ilamının yasal süresi içerisinde icra takibine konulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

**Fırsatlar:**

Süre takip sisteminin oluşturulması

Süre takip sisteminin oluşturulması



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.4.5 Akademik/İdari Personel Görevsizlik İnceleme/Ceza So..

**Faaliyetin Amacı:** Personelin görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmesini sağlamak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Görevli                                              | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kayıt Ortamı                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmasına esas teşkil eden ihbar ya da şikayetin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi</li><li>Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi</li><li>İnceleme/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi</li><li>Yetkili ceza kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi</li></ul> | HM Hukuk İşleri Ofisi<br>Personeli<br>Hukuk Müşaviri | PP.5.4.FR.0006-Ek Süre İsteği Yazısı(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0008-Ek Süre İsteği Yazısı(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0023-Üst Yazı(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0011-Şüpheli İfade İstem Formu(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0013-Şüpheli İfade İstem Formu(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0016-Tanık İfade İstem Yazısı(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0026-Dizi Pusulası<br>PP.5.4.FR.0018-Tanık İfade İstem Yazısı(İnceleme_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0021-Üst Yazı(Ceza Soruşturması)<br>PP.5.4.FR.0037-İnceleme Raporu (Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0027-Şüpheli İfade Tutanağı(İnceleme_Disiplin_Görevsizlik)<br>PP.5.4.FR.0033-Tebliğat Belgesi<br>PP.5.4.FR.0034-Şüpheli İfade Tutanağı (Ceza)<br>PP.5.4.FR.0035-Fezleke<br>PP.5.4.FR.0036-Tanık İfade Tutanağı (Ceza)<br>PP4.3.İŞA.0038-Personel Ceza Soruşturması İşlemleri İş Akış Süreci<br>PP.5.4.FR.0003-Tanık İfade Tutanağı(İnceleme_Görevsizlik) | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**İzleme Kriterleri:**

KG1392 Muhtelif savcılıklar tarafından Üniversitemize gönderilen görevsizlik kararlarına istinaden makul süre içerisinde inceleme/soruşturma başlatılma oranı

**Riskler:**

Ceza Soruşturmasının yasal süre içerisinde tamamlanamayarak zamanaşımına uğratılması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması  
Soruşturmacıların uzmanlık alanlarının farklı olması nedeniyle usul ve esasa ilişkin eksik niteleme ve değerlendirilmelerde bulunulması nedeniyle idarenin hak kaybına uğraması  
Yasal süresi içinde soruşturmaya başlanmaması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması

**Fırsatlar:**

Süre takip sisteminin oluşturulması  
Süre takip sisteminin oluşturulması