



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: ckurnaz@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Kaynakların etkin kullanımını sağlayarak üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak; bilimsel araştırma, geliştirme, uygulama, altyapı ve dış kaynaklı projeler ile destekleme programlarına ilişkin faaliyetleri tek bir birim altında ve öğretim elemanları ile koordineli şekilde yürütmek

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Formları ve EkleriBilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu KararıBAP Projeleri Rektör OluruBilimsel Araştırma Projeleri Genel Proje SözleşmesiKamu kurum/kuruluşlardan ve özel kuruluşlardan gelen dış kaynaklı projelerle ilgili talep yazılarıKurum/kuruluşların web sitelerinde dış kaynaklı proje duyuru ilanlarıOMÜ Dış Kaynaklı Proje Başvuru Bilgilendirme FormuTÜBİTAK Proje Önerisi Başvuru FormuTÜSEB Proje Önerisi Başvuru FormuDış Kaynaklı Proje SözleşmeleriTTO Danışmanlık Proje Formları ve EkleriTTO Danışmanlık Projeleri Fakülte Ar-Ge Komisyonu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Rektör OluruOMÜ İş Takvimi	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıBilgisayar ve benzeri teknik altyapıİnsan kaynağıUBYSÜNİKYSTÜBİTAK UBYT dergi listesiTÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)TÜSEB Proje İzleme SistemiAVESİSBAPSİSDAPSİSDanışmanlık Projeleri SistemiYÖKSİS	<ul style="list-style-type: none">BAP Komisyonu KararıBAP Projeleri Ek Ödenek BAP Komisyonu KararıBAP Projeleri Ek Süre BAP Komisyonu KararıBAP Projeleri BAP Komisyonu Proje Gelişme Raporu KararıBAP Projeleri Proje Sonuç Raporu BAP Komisyonu KararıBAP Projeleri Rektör OluruBilimsel Araştırma Projeleri Genel Proje SözleşmesiKamu kurum/kuruluşlara ve özel kuruluşlara giden görüş/öneri/talep yazılarıDış Kaynaklı Proje SözleşmesiTTO Danışmanlık Proje Formları ve EkleriTTO Danışmanlık Projeleri Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu KararıTTO Danışmanlık Projeleri Rektör OluruFaaliyet raporlarıİstatistik veriler

Faaliyetler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.1 Bilimsel Araştırma Proje (BAP) İşlemleri

Faaliyetin Amacı: OMÜ destekli Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvurularının alınması, projelerin BAP Komisyonunun değerlendirilmesi işlemlerinin yürütülmesi, projelerin izlenmesi ve sonlandırılması işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvurularının alınması işlemleriBAP proje başvurularının ilgili komisyon üyesi tarafından ön değerlendirilmesi işlemleriBAP projelerinin BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi işlemleriDesteklenmesi kabul edilen BAP projeleri sözleşme işlemleriYürütülmekte olan BAP projelerinin izlenmesi işlemleriProje sonlandırma işlemleriProje özet bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına eklenmesi işlemleri	<p>BAP Proje Yürütücüsü Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü BAPKOB BAP İşlemleri Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Rektör Rektör Yardımcısı</p>	<p>PP.2.3.FR.0056-Bilimsel Araştırma Projeleri Makale Feragat Formu PP.2.3.FR.0050-Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu PP.2.3.İŞA.0005-BAP İşlemleri İş Akışı PP.2.3.PRS.0006 OMÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ PP.2.3.FR.0077- Bilimsel Araştırma Projeleri Revizyon Notları Formu PP.2.3.FR.0065- Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Formu PP.2.3.FR.0074- Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Rapor Formu PP.2.3.FR.0071- Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (BAP02) Yürütücü Beyan Formu PP.2.3.FR.0070- Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP10) Yürütücü Beyan Formu PP.2.3.FR.0069- Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP10) Başvuru Formu PP.2.3.FR.0068- Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP10) Ön Başvuru Formu PP.2.3.FR.0067- Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (BAP05) Birim Uygunluk Formu PP.2.3.FR.0066- Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (BAP05) Başvuru Formu PP.2.3.FR.0075- Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu PP.2.3.FR.0076- Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (BAP05) Sonuç Raporu Formu PP.2.3.FR.0083- Lisansüstü Tez Projeleri (BAP04) Proje</p>	<ul style="list-style-type: none">UBYS KayıtlarıÜNİKYSBAPSİS KayıtlarıFiziki Ortam



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

Sözleşmesi
PP.2.3.FR.0082- Bilimsel
Araştırma Projeleri Genel
Proje Sözleşmesi
PP.2.3.FR.0081- Bilimsel
Araştırma Projeleri Bursiyer
Çıkarma Bilgi Formu
PP.2.3.FR.0080- Bilimsel
Araştırma Projeleri Bursiyer
Aylık Beyan Formu
PP.2.3.FR.0079- Bilimsel
Araştırma Projeleri Bursiyer
Başlatma Bilgi Formu
PP.2.3.FR.0078- Bilimsel
Araştırma Projeleri Bursiyer
Talebi Bilgi Formu
PP.2.3.FR.0084- Bilimsel
Araştırma Projeleri Hakemlik
Sözleşmesi
PP.2.3.FR.0072- Lisansüstü
Tez Projeleri (BAP04) Beyan
Formu
PP.2.3.FR.0073- Lisans
Öğrencisi Katılımlı Araştırma
Projeleri (BAP11) Beyan
Formu
PP.2.3.KLV.0001 OMÜ Bilimsel
Araştırma Projeleri
Koordinasyon Birimi
(BAPKOB) Uygulama Esasları
ve Araştırmacı Bilgilendirme
Kılavuzu
PP.2.3.FR.0085- Bilimsel
Araştırma Projeleri Topluma
Katkı Göstergeleri Puanlama
Cetveli

İzleme Kriterleri:

KG651 BAP destekli projelerden üretilen akademik ürün sayısının BAP projesinden taahhüt edilmiş akademik ürün sayısına oranı
KG652 BAP projesi başvuru sahiplerine eksik/hatalı bilgilendirme sayısı
KG653 Sözleşme imzalanmadığı halde BAP otomasyonunda aktif olarak izlenen proje sayısı
KG654 BAP'a sunulan projelerin bilimsel değerlendirilmesiyle ilgili alınan itiraz sayısı
KG655 Proje başvurusu ile değerlendirme kararının duyurulması arasında geçen süre
KG656 BAPSİS otomasyonunun hizmet dışı kaldığı süre

Riskler:

BAP proje başvurularında eksik/hatalı evrak olması nedeniyle başvurunun işleme alınamaması, iş gücü kaybı.
BAP Bilgilendirme Kılavuzun yeterince anlaşılabilmesi ve BAP proje başvurularında yanlış proje türüne başvuru yapılması nedeniyle, personelin iş gücü kaybı.
BAP projelerinde sonuç raporunun zamanında verilmemesi nedeniyle projenin iptal edilmesi, ödenek kaybı.

Fırsatlar:

BAP proje başvurularında BAP Otomasyonu üzerinden başvuru esnasında gerekli uyarıların yapılması, proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları ile bilgilendirilmesi ve BAPKOB Yönergesinde gerekli yönlendirmelerin yer alması ile Üniversitenin destek verilen proje sayılarının artmasına katkıda bulunulması
BAP projelerinde sonuç raporu teslim süresinin proje yürütücülerine BAPSİS üzerinden hatırlatılmasının yapılması, BAPKOB Yönergesinde gerekli uyarıların, cezai durumların belirtilmesi ile Üniversitenin destek verilen proje sayılarının artmasına katkıda bulunulması, proje iptalinin önlenmesiyle ödenek kaybının önüne geçilmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.2 Dış Kaynaklı Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Dış kaynaklı proje çağrılarının takibi ve Proje Çağruları sayfasında duyurulması, dış kaynaklı projelerin başvuru aşamasında kurum adına yetkili kişi/kişilerce imzalanmasının sağlanması ve dış kaynaklı projelerin yürütülmesi işlemlerinde destek sağlanması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Dış kaynaklı proje çağrılarının takibi ve Proje Çağruları sayfasında duyurulması işlemleriDış kaynaklı proje başvuruların kayıt altına alınması ve destek işlemleriDış kaynaklı projelerin sözleşme işlemleriDış kaynaklı projelerin yürütülmesinde kurum içi/dışı yazışma işlemleri	<p>Dış Kaynaklı Proje Yürütücüsü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü BAPKOB Dış Kaynaklı Projeler Ofisi Personeli BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi Rektör Rektör Yardımcısı</p>	<p>PP.2.3.FR.0057-Dış Kaynaklı Proje Başvuru Bilgilendirme Formu PP.2.3.İŞA.0007-Dış Kaynaklı (Bakanlıklar ve Diğer Kamu Kurumları) Proje İşlemleri İş Akışı PP.2.3.İŞA.0008-TÜBİTAK Projeleri İş Akışı PP.2.3.PRS.0006 OMÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ PP.2.3.FR0060 Dış Kaynaklı Projeler Bursiyer Sigorta Girişi/Çıkışı Bilgilendirme Formu PP.2.3.FR.0086- Dış Kaynaklı Projeler Muhasebe Yönetim Sistemi Yetkilendirme Talep Formu</p>	<ul style="list-style-type: none">UBYS KayıtlarıProje Sözleşmeleri (Basılı Ortam)TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS) KayıtlarıÜNİKYSTÜSEB Proje İzleme Sistemi KayıtlarıDAPSİS KayıtlarıFiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG657 Dış kaynaklı proje başvurularında son güne kalınması nedeniyle yaşanan gecikmeden dolayı iptal olan proje başvuru sayısı

Riskler:

Dış kaynaklı proje başvurularında son güne kalınması nedeniyle imzalanma/onaylanma ve ilgili kurumla yazışma/postalanma işlemlerinde gecikmeler.

Fırsatlar:

Dış kaynaklı proje başvurularında proje yürütücülerine OMÜ-TTO tarafından verilen danışmanlık hizmeti ile birlikte proje başvuru tarihleri hakkında bilgilendirme, yönlendirme yapılması

Dış kaynaklı proje çağrılarının OMÜ-proje çağruları sayfasında duyurulması, proje yürütücülerinin UBYS/e-mail/telefon yoluyla bilgilendirilmesi ile Üniversitenin Ar-Ge çalışmalarına, ikili işbirliği, paydaş etkileşimine katkı sağlanması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Proje Yönetimi Süreci

F2.3.3 TTO Danışmanlık Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: TTO danışmanlık proje başvurularında ilgili öğretim elemanına yardımcı olmak, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanan danışmanlık projelerin ilgili evraklarını kayıt altına alarak Danışman Projeleri Otomasyon Sistemine girmek ve karara bağlanan danışmanlık projelerini TTO'ya bildirilmesi

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">TTO danışmanlık projeleri başvuru aşamasında destek işlemleriÜniversite Yönetim Kurulunda onaylanan TTO danışmanlık projeleri görevlendirmelerinin Danışmanlık Projeleri Sisteminde kayıt işlemleriKarara bağlanan TTO danışmanlık projeleri TTO'ya bildirilmesi işlemleri	<p>Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu BAPKOB Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi BAPKOB TTO İlişkiler Ofisi Personeli Rektör Rektör Yardımcısı Üniversite Yönetim Kurulu Yüksekokul Yönetim Kurulu</p>	<p>PP.2.3.FR.0024-(UKAP) Uluslararası Kontratlı AR-GE Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0025-(DAP) Danışmanlık Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0026-(EP) Eğitim Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0027-(ULAP)-Ulusal Kontratlı AR-GE Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0029-(SUVAM)-OMÜ SUVAM Projesi Başvuru Formu PP.2.3.FR.0028-(PO)-AR-GE Proje Ortaklığı Başvuru Formu PP.2.3.PRS.0005 OMÜ DIŞ KAYNAKLI PROJELERDE ARAŞTIRMACILARIN GÖREV ALMASINA İLİŞKİN YÖNERGE PP.2.3.İŞA.0009-TTO Danışmanlık Proje İşlemleri İş Akışı</p>	<ul style="list-style-type: none">UBYS KayıtlarıDanışmanlık Projeleri Sistemi KayıtlarıÜNİKYSFiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

KG658 Proje başvurusu ile görevlendirme kararının çıkması arasında geçen süre

Riskler:

Danışmanlık proje başvurularının zamanında yapılamaması nedeniyle tarafların mağdur olması, prestij kaybı.

Fırsatlar:

OMÜ-TTO ödeme işlemlerinde yapılan ön sözleşmede gerekli uyarıların belirtilmesi ile tarafların mağduriyetinin önüne geçilmesi Danışmanlık projelerinde faaliyet tarihinden önce gerekli işlemlerin zamanında yapılması/gerekli izinlerin alınması hususunda proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları, e-mail yoluyla bilgilendirilmesi ile Üniversitenin Ar-Ge işbirliği çalışmalarına katkıda bulunulması