



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

SKSDB Kostüm Görevlisi Görev Tanımı

Görev Adı: SKSDB Kostüm Görevlisi

Kod: GT103

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Öğrenci Topluluklarının spor malzemesi, kostüm ve aksesuarlarını korumak ve muhafaza etmek, hizmete hazır halde bulundurmak.
- Spor malzemesi, kostüm ve aksesuarların küçük bakım ve tamiratları ile yıkama ve ütöleme işlemlerini yapmak.
- Gösteri ve etkinliklerde kullanılacak kostüm, aksesuar ve spor malzemelerinin teslim-tesellüm işlerini yapmak.
- Bulunduğu birimde mevcut olan topluluk çalışma odası ve salonların temizliğini yapmak.
- Üniversitemiz bünyesinde, Başkanlığın görev alanı ile ilgili olarak yapılan toplu organizasyonlarda görev almak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Kültür Merkezi Personeli

Aranan Nitelikler

- En az ilkokul mezunu olmak.