



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

ORT-İhale Yetkilisi Görev Tanımı

Görev Adı: ORT-İhale Yetkilisi

Kod: GT283

Hassas Görev: Evet

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İdarenin ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerdir.
- 5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca belirlenmiş bulunan harcama yetkilileri aynı zamanda ihale yetkilisidir ve harcama yetkilisinin görev, yetki ve sorumluluklarına sahiptir.
- Aşağıda belirtilen görevleri yürütür:
- İhale sürecini yönetmek.
- İhale onay belgesini imzalamak.
- İhale komisyonunu görevlendirmek.
- İhalenin sürecinin usulüne uygun yapılmasını sağlamak,
- İhale kararını onaylamak veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal etmek,
- Sözleşmeleri imzalamak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

İdari görevinde yerine vekalet eden personel

Aranan Nitelikler

- Üniversite mezunu olmak
- Harcama Yetkilisi olarak görevlendirilmiş olmak