



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Diğer Sağlık Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: Diğer Sağlık Personeli

Kod: GT324

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Görevlendirildiği işyerinde veya OSGB'de, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde Diğer Sağlık Personeline verilmiş görevleri ve 18. maddesinde belirtilen yükümlülükleri, aynı yönetmeliğin 17. maddesinde belirtilen yetkiler çerçevesinde yerine getirmek,
- Görevlendirildiği işyerinde veya OSGB'de görevli İşyeri Hekimleri ile birlikte çalışmak
- Üst Yönetim veya OSGB Sorumlu Müdürü tarafından kendisine verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Aranan Nitelikler