



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

OGEM Eğitimci Yardımcısı Görev Tanımı

Görev Adı: OGEM Eğitimci Yardımcısı

Kod: GT333

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Materyal hazırlama sürecinde eğitime yardımcı olmak.
- Gelişimsel Uygulama ve Araştırma Merkezi'ndeki her türlü faaliyetlerinde öğrencilere refakat etmek.
- Öğrencileri ders saatinden önce kapıda karşılamak, veliden teslim almak ve öğretmene teslim etmek.
- Öğrencilerin tuvalet ve uyku gibi fizyolojik ihtiyaçlarında onlara refakat etmek, gerektiğinde yardımcı olmak.
- Öğrencilerin el, yüz temizliği ve giysilerin değiştirilmesinde yardımcı olmak.
- Sınıfta öğretim ve değerlendirme videolarını çekmede eğitime yardımcı olmak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Eğitimci Yrd.

Aranan Nitelikler

- Alanında (çocuk gelişimi vb.) en az ortaöğretim mezunu olmak.
- Tercihen alanında sertifika ya da iş deneyimine sahip olmak.