



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni Görev Tanımı

Görev Adı: Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni

Kod: GT337

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Öğrencilerin eğitsel değerlendirmesini yaparak aileler ve sorumlu eğitim koordinatörü ile birlikte öğrenci gereksinimlerini belirlemek.
- Öğrenci gereksinimleri doğrultusunda bireyselleştirilmiş eğitim planlarını hazırlamak
- Ailelere çocukları ile ilgili bilgilendirme ve özel eğitim danışmanlığı yapmak
- Sorumlu koordinatörle haftalık görüşmeler yaparak eğitsel konulardaki işleyişi değerlendirmek
- Eğitim için gerekli materyalleri belirleyerek hazırlanmasını sağlamak
- Öğrenci ilerlemelerini yazılı ve görsel olarak elektronik sisteme kaydetmek, arşivlemek.
- Haftalık, aylık ve dönemlik olarak öğrenci gelişim raporlarını hazırlayarak elektronik sisteme girmek, arşivlemek.
- Sınıflarda bulunan materyallerin temizliğini, düzenini ve korunmasını sağlamak
- Kurum içerisinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılmak
- Haftalık ders programlarına uygun olacak şekilde derslere katılmak
- Mesai saatleri içerisinde kurumda bulunmak
- İdari amirlerin vermiş olduğu görevleri (yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş) yerine getirmek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Aranan Nitelikler

- En az Özel Eğitim Öğretmenliği lisans mezunu olmak.