



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Grafik Tasarım Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: Grafik Tasarım Personeli

Kod: GT344

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İhtiyaç duyulan grafik, tasarım ve animasyonların geliştirilmesi, Geliştirilen grafik, tasarım ve animasyonların baskıya hazır hale getirilmesi basılması ve yayınlanması,
- Gerçekleştirilecek etkinlikler için afiş, poster, onurluk ve benzeri görsel nitelikli ürünlerin tasarımı,
- Fiziksel ortamlara ilişkin görsel öğelerin seçimi, etüt çalışmasının yapılması ve araştırılması.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılabilecek biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Diğer grafik tasarım personeli

Aranan Nitelikler

Grafik tasarım mezunu olmak