



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Çevirmen Görev Tanımı

Görev Adı: Çevirmen

Kod: GT383

Hassas Görev: Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Kaynak dildeki sözcükleri, hedef dilde eşdeğer sözcüklere dönüştürmek,
- 2- Cümleleri, kelimeleri doğru ve net bir şekilde hedef dile çevirmek,
- 3- Belge/Belgeleri teslim tarihine uygun bir şekilde hazırlamak,
- 4- Doğru çeviri yapabilmek için mesleki, hukuki, teknik, bilimsel ve kültürel ifadeleri araştırmak,
- 5- Bağlı/görevli olduğu birim ile ilgili görevleri işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

Diğer çevirmen

### Aranan Nitelikler

Üniversitelerin 4 yıllık İngilizce Eğitimi veren Fakülte veya Yüksekokullarından mezun olmak.