



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Emniyet ve Kılavuz Servis Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: Emniyet ve Kılavuz Servis Personeli

Kod: GT386

Hassas Görev: Evet

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Müessesenin dış ve iç emniyetini sağlamak.
- Şüpheli şahısları tespit etmek ve polise haber vermek.
- Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzeltmek, kılavuzluk etmek.
- Panik ve kargaşalıkları, moral bozucu hareketleri önlemek.
- Trafiği kontrol etmek.
- Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak.
- KBRN maddeleri ile bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba veya mermilerin yerlerini tespit ve halkın yaklaşmasına mani olmak.
- Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.
- Yerleşkemizde ve çevresinde sabotaj yağmacılığa karşı koymak için nöbetçi devriye ve kritik noktalara nöbetçi sistemi uygulamak.
- Üniversitemizin Sivil Savunma Planı kapsamında belirtilmiş dış ve iç ışıkların söndürülmesiyle kullanılan yerlerdeki ışıkların mavi ile boyanarak gizlemek. Ayrıca olağanüstü halde kullanılan bölümlerdeki perdeler iyice çekilerek ışıkların dışarı sızması önlemek.
- Bu servisin diğer personelin rahat bir şekilde çalışması için her türlü emniyeti almak. Sivil Savunma Amirinin talimatı ile personelin hal ve hareketleri, çalışmalarını izlemek.
- Kurupelit yerleşkesi ana nizamiye bölgesinden giriş yapılmakta olup, Kurum bünyesinde görevli Özel Güvenlik personellerince devamlı kontrol altında tutmak. Tüm pencereler kapatmak ve servis görevlilerince kontrol etmek
- Geceleri Yerleşkedeki binaların dışındaki ışıklar söndürülecek, çalışılan bölümlerde karartılarak perdeler iyice çekildikten sonra ışıkların dışarı sızması önlenerek çalışmaya devam edilmesini sağlamak
- Yerleşkede belirtilen sığınak bölgelerine ve bölümlerindeki personeli bodrum katındaki sığınağa indirmek.
- Panik ve moral bozucu hareketleri önlemek için emniyet görevlileri sığınağa giden yol ve sığınaktaki personeli kontrol altında tuttukları gibi servis amirlerini de başlarında bulundurarak çıkabilecek olayları önlemek.
- Radioaktif serpinti tehlikesinde kalması gerekenler sığınağa gidecekler, diğer personelden evlerine gönderilmesi gerekenler Sivil Savunma Amiri tarafından daha önceden tespit edilen güzergaha göre gönderilecektir. Bu iş yapılırken bölümdeki usta başları ile irtibatlı çalışmak.
- Ani bir taarruzda personel bulunduğu yerden ayrılmayarak duvar dipleri ya da tezgahları kendilerine siper ederek korunmak. Sivil Savunma Amirinden gelen talimata göre hareket etmek.
- Tehlike Geçtikten Sonra dıştan herhangi bir tehlike gelmeyecektir. Çünkü daha önceden Emniyet Servisiyle gerekli tertibat alınacaktır. İçte muhtemel yağmalamaya ayniyat görevlileri ve servis Şefleri tarafından mani olunacak, şüpheli görülenler derhal Emniyet Makamlarına bildirilecektir.
- KBRN ile bulaşmış sahalar bu serviste görevlendirilen personel tarafından kontrol altına alınan Emniyet Görevlilerinden KBRN uzmanları gelinceye kadar hiçbir personel binaya sokulmamasını sağlamak
- Normal duruma döndüğü zaman sığınakta bulunan tüm personel Sivil Savunma Amirinin denetim ve gözetimi altında bir düzen içinde kargaşalığa meydan vermeden kendi işyerlerine göndermesini sağlamak
- Yerleşke içerisinde trafiğin normal akışı içerisinde, görevli personeller tarafından organize etmek Servis bünyesinde görevli Ekip Baş, Servis Amiri ve Amir Yardımcısının görev ve yetkileri hakkında bilgi sahibi olmak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Emniyet ve Kılavuz Servis Personeli Görev Tanımı

Vekalet Durumu

- Diğer servis personeli

Aranan Nitelikler

- En az ortaöğretim programlarından Mezun olmak.