



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kurtarma Servis Amiri Görev Tanımı

Görev Adı: Kurtarma Servis Amiri

Kod: GT397

Hassas Görev: Evet

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kurtarma Servisi personelinin görevlerini tebliğ etmek.
- Değişiklikleri takip etmek. Yenileme işlemi yapmak.
- Sorumlu olduğu servis personeli arasında iş bölümü yapmak.
- Sorumlu olduğu servis personelinin eğitimini yaptırmak.
- Servis malzeme ve teçhizatının bakım ve onarımlarını yaptırarak, noksanlarını tamamlamak.
- Personelinin yoklamasını yapmak. Noksanlık olduğu takdirde Sivil Savunma Uzmanına bilgi vererek tamamlamak, yapacakları işler hakkında bilgi vererek görevlerini öğrenmek.
- Malzeme ve teçhizatını gözden geçirerek, noksanlıkları tamamlamak. Şahsi ve Servis Malzemelerini dağıtmak. Personelini kendinden sonra gelenlere nasıl ve ne şekilde dağıtacağını tespit etmek.
- Servis bünyesinde görevli Ekip Baş, Servis Amir Yardımcısı ve Servis Personelinin görev ve yetkileri hakkında bilgi sahibi olmak
- Diğer servis amirleri ile işbirliği yapmak.

### Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### Vekalet Durumu

- Servis Amir Yardımcısı

### Aranan Nitelikler

- En az ortaöğretim programlarından Mezun olmak.