



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

BİDB Bilişim Cihazları Teknik Destek Birimi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: BİDB Bilişim Cihazları Teknik Destek Birimi Personeli

Kod: GT47

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kurumda bulunan bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kartlı sistemler vb. teknik donanımlara destek vermek. Donanım arıza taleplerinde arızanın tanımı ve gerekiyorsa kullanıcıya yedek parça temin ettirip onarımın yapılmasını sağlamak.
- İşletim sistemlerinde meydana gelen problemleri gidermek, gerekirse işletim sistemini yeniden kurmak.
- Kurum bilgisayarlarının antivirüs, Office gibi lisanslı yazılımlarının kurulumunu ve güncellemesini yapmak.
- Kurumun eposta hizmetlerini yürütmek, kullanıcılara destek vermek.
- İnternet bağlantı problemlerini gidermek.
- Bilgisayar Ağ (Network) grubuna kablolama desteği vermek.
- Aktif kullanıcı desteği vermek.
- Arıza teknik destek hizmetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimde bulunan cihazların itinalı kullanılmasına destek vermek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Birim personeli veya birim sorumlusu

Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az lisans programları Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar Öğretmenliği Bölümlerinden mezun olmak.
- Sistem yönetimi ve bilişim sistemleri güvenliği konularında sertifikalara sahip olmak.
- İngilizce (okuma, yazma, konuşma): en az orta düzey