



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Süt İşletmesi Görevlisi Görev Tanımı

Görev Adı: Süt İşletmesi Görevlisi

Kod: GT549

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İşletmede temizlik ve hijyeni sağlamak.
- Günlük üretilecek olan (yoğurt, ayran, kefir, peynir, dondurma) ürünlerin üretimini yapmak.
- Birimin ihtiyaçlarını ve eksik malzeme listesini Döner Sermaye İşletmesi yetkilisine zamanında bildirmek.
- Üretimde karşılaşılan aksaklıkları Döner Sermaye İşletmesi yetkilisine zamanında bildirmek.
- Üretim yaparken gıda üretimi ile ilgili yasal mevzuatların gerektirdiği şekilde hareket etmek.
- Görev alanında hizmetin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili istatistikî bilgileri tutmak ve gerektiğinde kullanılmak üzere evrak olarak dosyalamak.
- Birimin yangın, su baskını vb. felaketler ile hırsızlıklara karşı güvenliği için her türlü tedbiri almak, olabilecek eksiklikleri önceden tespit ederek Döner Sermaye İşletmesi yetkilisine bildirmek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

- Diğer çalışan vekalet edebilir.

Aranan Nitelikler

- En az lise mezunu olmalı.